



**RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA –
ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Reģ. Nr. 3624900694, Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057
tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv
mājas lapa : www.rspas.lv

Direktore: Irida Jansone

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā
2020.gada 15.jūnijā

Saturs

1.	<u>Vispārīgs skolas raksturojums</u>	3
	<i>Pārskats par izglītības programmām</i>	4
	<i>Pedagogu kvalifikācija</i>	4
	<i>Interesešu izglītība</i>	5
	<i>Skolas tradīcijas</i>	6
	<i>Skolas finansiālais nodrošinājums</i>	6
2.	<u>Skolas darbības mērķi un uzdevumi</u>	7
3.	<u>Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</u>	8
4.	<u>Skolas sniegums kvalitātes rādītājos, visu jomu atbilstošajos kritērijos</u>	8
4.1.	<u>1.joma. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas</u>	9
4.2.	<u>2.joma. Mācīšana un mācīšanās</u>	11
	4.2.1 <u>Mācīšanas kvalitāte</u>	11
	4.2.2 <u>Mācīšanās kvalitāte</u>	14
	4.2.3 <u>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</u>	16
4.3.	<u>3.joma. Izglītojamo sasniegumi</u>	17
	4.3.1. <u>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</u>	17
	4.3.2. <u>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</u>	18
4.4.	<u>4.joma. Atbalsts izglītojamajiem</u>	18
	4.4.1. <u>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</u>	18
	4.4.2. <u>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</u>	18
	4.4.3. <u>Atbalsts personības veidošanā</u>	21
	4.4.4. <u>Atbalsts karjeras izglītībā</u>	24
	4.4.5. <u>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</u>	26
	4.4.6. <u>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</u>	27
	4.4.7. <u>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</u>	28
4.5.	<u>5.joma. Skolas vide</u>	30
	4.5.1. <u>Mikroklimats</u>	30
	4.5.2. <u>Fiziskā vide</u>	31
4.6.	<u>6.joma. Skolas resursi</u>	32
	4.6.1. <u>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</u>	32
	4.6.2. <u>Personālrresursi</u>	33
4.7.	<u>7.joma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u>	34
	4.7.1 <u>Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</u>	34
	4.7.2 <u>Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība</u>	36
	4.7.3 <u>Skolas sadarbība ar citām institūcijām</u>	38
5.	<u>Citi sasniegumi</u>	39
6.	<u>Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</u>	40

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Rīgas speciālā pamatskola – attīstības centrs ir Rīgas domes dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (RD IKSD) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno 2 speciālās pamatizglītības programmas: speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un pamatizglītības izglītības programmu.

No 2010. gada 1. septembra skola atrodas Salaspils ielā 14. Skolas ēka nodota ekspluatācijā 1970. gadā. Tās platība ir 5056 m². 2010. gadā tika uzsākti izlases veida renovācijas darbi: nosiltināta skolas ēka, veikts sporta zāles, mājturības un tehnoloģiju telpu remonts, logu nomaiņas darbi, skolēnu rotaļu laukuma izveide, teritorijas nožogojuma uzstādīšana. 2016.gadā tika veikti teritorijas labiekārtošanas darbi (celiņu seguma atjaunošana, iekšējā pagalma nobruģēšana). 2017.gadā rasts risinājums satiksmes drošībai pie skolas, veikti uguns aizsardzības sistēmu izbūves darbi. 2019.gada vasarā Rīgas domes Īpašuma departaments izremontēja 3.stāva gaiteni un klases telpu 2.stāvā.

Līdz 2013.gada 31.jūlijam skolas nosaukums bija Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta „Rīgas speciālā pamatskola – attīstības centrs”, no 2013.gada 1.augusta – „Rīgas Valda Avotiņa pamatskola – attīstības centrs”. Sakarā ar nosaukuma maiņu, tika veiktas izmaiņas visos skolas dokumentos.

Skolā izglītojamais uzņemas tikai ar valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (5. – 9.klasē) un Rīgas pilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas (1. - 4.klasē) atzinumu. Skola nodrošina izglītojamajiem mācības latviešu valodā.

No 1995.gada skolas pedagogi ir lektori pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmā. Ir īstenotas 13 programmas par darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un iekļaujošās izglītības veicināšanu valstī.

2017.gada 7.aprīlī ir noslēgts Izglītības un zinātnes ministrijas un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta līgums Nr.01-26.1/48 par mācību pakalpojumiem A programmu apguvei, kurus sniegs mūsu skolas pedagogi. 2017.gada 24.aprīlī ar Rīgas Izglītības un informācijas metodisko centru ir saskaņotas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas:

1. Izglītojamā ar mācīšanās traucējumiem intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiskā izvērtēšana.
2. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskola – attīstības centrs piedāvā plašas interešu izglītības iespējas. Skola bagāta tradīcijām. Tai ir sava simbolika.

Juridiskā adrese: Salaspils iela 14, Rīga, LV – 1057

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetences mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, drošības jautājumos, skolvadības jautājumos u.c. Skolā strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, psihiatrs, logopēdi, pedagoga palīgs, medmāsa. Visiem pedagogiem ir speciālā pedagoga sertifikāts. Skolas bibliotēkas darbu nodrošina bibliotekāre. Interešu izglītības programmu realizācijā iesaistīti 5 interešu izglītības pedagogi. Sporta darbu skolā vada 2 sporta darba organizatori. Karjeras izglītības jautājumus koordinē 1 pedagogs–karjeras konsultants, kas strādā ESF projekta ietvaros.

Skola ir iesaistījies Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr 8.3.4.0/16/I/001 „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai”. 2019./2020. mācību gadā konsultatīvo atbalstu saņēma 23 izglītojamie. Pirmajā semestrī projektā darbojās 14 pedagogi, otrajā semestrī – 12 pedagogi.

Pārdomāti mācību un audzināšanas procesā tiek plānoti pasākumi programmā „Latvijas skolas soma”.

2019./2020.māc.g. skola realizē arī šādus projektus:

Erasmus + „Kā tikt galā ar skolēnu izaicinošo uzvedību”; projekts „Pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākumi starp skolām”; kopīgs projekts ar RIIMC „Panākumi visiem”

21.10.2019. noorganizēta 2. starptautiskā konference „Psiholoģiskais un pedagoģiskais atbalsts darbā ar izglītojamo vecākiem: Latvijas un ārvalstu pieredze”.

Pārskats par izglītības programmām

Izglītības programmas atbilst pamatzglītības programmu paraugiem un standartiem.

Skolā tiek realizētas interešu izglītības programmas 5 jomās un audzināšanas darba programma (2019./2020. – 2021./2022)

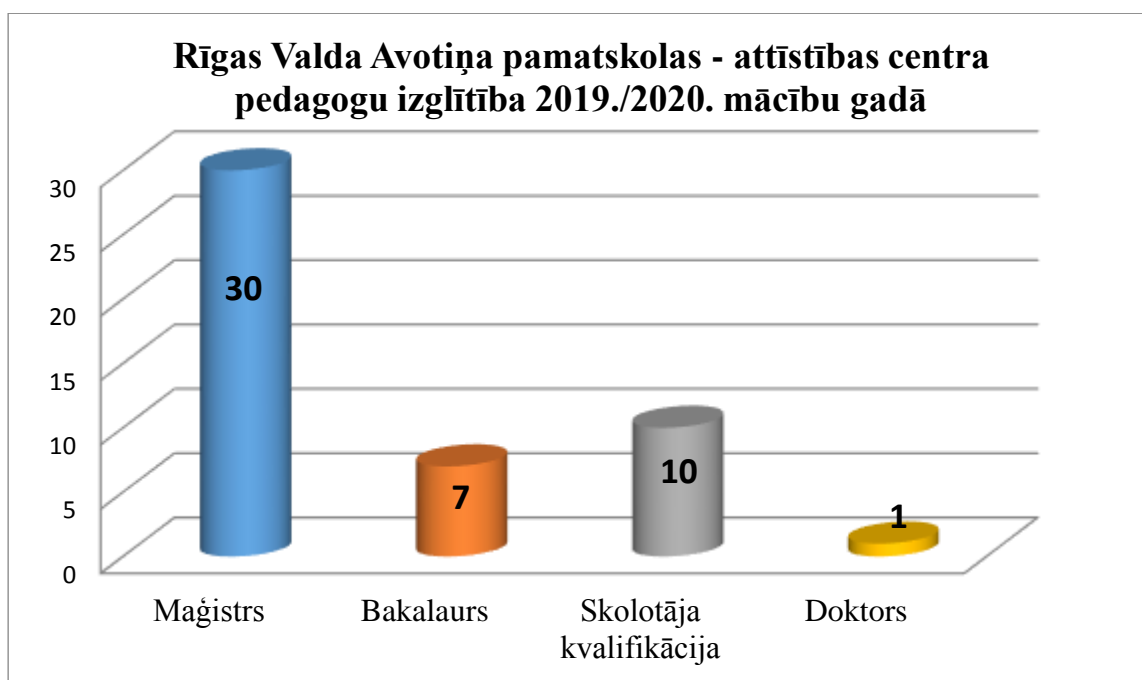
Skolēnu skaits 2019./2020. mācību gadā:

	Sākumā (01.09.2019.)			Beigās (31.05.2020.)		
	220			212		
	21015611	21015511	21011111	21015611	21015511	21011111
	200	20	0	193	19	0
1.-4.klasē	117			113		
	101	16	0	98	15	0
5.-9.klase	103			99		
	99	4	0	95	4	0
no tiem ilgstoši slimojošie	4			6		

Pedagogu kvalifikācija

Skolā strādā 48 pedagogi.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra visiem pedagogiem ir 2018.gada 11.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.



Skolas metodisko darbu vada Metodiskā padome. Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas: tehnoloģiju un zinātņu pamatu metodiskā komisija, valodu un mākslu metodiskā komisija, sākumskolas metodiskā komisija, cilvēka un sabiedrības metodiskā komisija, klases audzinātāju un pagarinātās dienas grupu audzinātāju metodiskā komisija. Atbalstu ikdienas darbā skolotājiem, vecākiem un skolēniem nodrošina atbalsta personāls.

Skolas personāla kvalitatīvā sastāva izmaiņas:

	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Pedagoģiskie darbinieki	46	45	48
Pamata darbā	41	39	40
Ar maģistra grādu	33	31	30
Tehniskie darbinieki	24	25	24

2019./2020. mācību gadā darbu skolā uzsāka direktora vietniece izglītības jomā, trīs pedagoģiskie darbinieki: latviešu valodas un literatūras skolotāja; logopēde. Bērna kopšanas atvaļinājumā atrodas: divi pedagogi.

Interesešu izglītība

Interesešu izglītības pulciņu programmas tiek veidotas pēc sistemātiskuma un pāretības principa, ņemot vērā iepriekšējā gada darbības rezultātus un skolēnu spējas. Pulciņu dalībnieku grupas tiek komplektētas ievērojot skolēnu vēlmes un intereses, atbilstoši normatīvu prasībām un pulciņu programmai.

Interesešu izglītības nodarbību un pasākumu apmeklēšana ir caurviju prasmju apgūšanas iespēja, kas sekmē kritisko un jaunrades domāšanu, pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, aktivizē pilsonisko līdzdalību un digitālās pratības izmantošanas iespējas un nepieciešamību.

Skolas tradīcijas

Skolas vērtība ir ne tikai nopietns, mērķtiecīgs mācību darbs, bet arī skolas vide, kuru veido tradicionālie skolas pasākumi:

- 1.klašu skolēnu uzņemšana skolas kolektīvā Zinību dienā;
- Skolotāju diena;
- Miķeļdienas gadatirgus;
- Dzejas dienas;
- Sporta dienas;
- Labāko skolēnu pieņemšana pie direktores, noslēdzot pirmo semestri. Konkursi “Mazais Lāčplēsis” un “Stiprinieks”.
- 18. novembra – Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīta svinīgā līnija un ziedu nolikšana pie Brīvības pieminekļa Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā;
- Tikšanās ar Ikšķiles novada jaunsardzes instruktoru un jaunsardzes pārstāvjiem;
- Ziemassvētku pasākumi – skolas un klašu egles;
- Baltā galdauta svētki;
- Mātes un Starptautiskās ģimenes dienas koncerts un izstāde;
- Vecāko klašu skolēnu organizētā Lieldienu rotaļu pēcpusdiena jaunāko klašu skolēniem;
- Kopīga rīta dziedāšana – sveicieni skolēnu dzimšanas un vārda dienās;
- Ir izveidojusies jauna tradīcija – Informatīvā diena vecākiem, turpinot jau agrāk nostiprinājušās sadarbības formas ar vecākiem.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolas budžets 2019. gads

Nr.	Finansējuma veids	EUR
1.	Valsts finansējums – pedagogu atalgojums	527902
2.	Valsts finansējums – mācību grāmatas	4710
3.	Valsts finansējums – skolēnu ēdināšana	22345 1.- 4.klases
4.	Pašvaldības līdzfinansējums – skolēnu ēdināšana	20626 5.- 9.klases
5.	Pašvaldības finansējums – pedagogu atalgojums	105824
6.	Pašvaldības finansējums – administratīvi saimnieciskā personāla atalgojums	203922
7.	Pašvaldības finansējums – skolas uzturēšanas izdevumi	99328
8.	Pašvaldības finansējums – mācību grāmatas	2043
9.	Maksas pakalpojumi	14906
10.	Projekti:	

	IZM finansējums kursiem	1800
	Projekts "Latvijas Skolas soma"	3079
	Erasmus +	1694
	Izstāde – konkurss "Krāsainās domas 2019"	550
	Sporta sacensības "Netradicionālā vieglatlētika"	440
	Foto izstāde – konkurss "Mīli darbu, darbs mīlēs tevi"	300

2. Skolas darbības mērķi un uzdevumi

Skolas misija

Skolēnu spēju attīstība drošā, veselīgā un mūsdienīgā skolā.

Skolas vīzija

Laimīgs bērns atbalstošā skolas vidē.

Vērtības

Dzīvība. Latvijas valsts. Cilvēka cieņa. Latviešu valoda.

Skolas pamatmērķi

1. Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai veselības stāvoklim piemērotas profesijas apguvei.
2. Turpināt darbu pie izglītības kvalitātes jautājumu risināšanas:
 - 2.1. paaugstināt mācību stundu kvalitāti;
 - 2.2. pilnveidot darbu pie skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšanas atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim;
3. Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.
4. Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursus vispārīzglītojošo skolu pedagogiem, paaugstināt valsts pedagogu profesionalitāti darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
5. Sniegt konsultatīvu, metodisku un pedagoģisku palīdzību citu Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem un izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), nodrošināt iespēju izglītojamajiem saņemt konsultatīvu un metodisku palīdzību mācībās un attīstības traucējumu korekcijas darbā.

2019./2020.mācību gada prioritātes

1. Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību, plānojot kompetenču pieeju un vērtēšanu mācību procesā.

2. Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot skolēnu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, paplašināt iesaistīto pušu sadarbību pārmaiņu procesos.
3. Īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumus, nodrošinot IZM uzdoto mācību pakalpojumu realizēšanu, turpināt veikt konsultatīvo darbu ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām individuālo kompetenču attīstībai vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem un metodisko darbu ar vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem kompetenču pieejas īstenošanā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Pamatojoties uz 14.09.2010. Ministru Kabineta noteikumu Nr. 852 "Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus" 36.punktā, 36.¹ punktā un 53.punkta 53.1.apakšpunktā noteikto un akreditācijas komisijas priekšlikumu, kvalitātes dienests nolēm j akreditēt mācību iestādi uz sešiem gadiem bez ieteikumiem.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Pamatjomas	Kritēriji	
Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	
	Mācīšanās kvalitāte	
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	
	Izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)	
	Atbalsts personības veidošanā	
	Atbalsts karjeras izglītībā	
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	
	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	

Iestādes vide	Mikroklimats	
	Fiziskā vide un vides pieejamība	
Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
	Personālresursi	
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	

4.1. 1.joma. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas

Kritērijs „Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ļoti labi.

To apliecina šāda informācija:

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Derīguma termiņš	Skolēnu skaits
		Datums	Nr.		
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	23.08.2013.	V-6686	09.04.2021	200
Pamatizglītības programma	21011111	22.08.2013.	V-6676	09.04.2021	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	21015511	25.05.2016.	V-8566	09.04.2021	20

Pamatizglītības programmu (kods 21011111) apgūst bērni no vispārizglītojošām skolām, kuriem ir ieteikta mājas apmācība.

Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu satura pēctecība. Izmantotās mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajām izglītības programmām. Katra mācību gada sākumā, atbilstoši licencētajām izglītības programmām, tiek apstiprināts mācību plāns. Skolas vadība veiksmīgi koordinē un pārbauda mācību priekšmetu satura plānošanu. Mācību priekšmeta skolotāji pārzina mācību saturu un izvirza pamatotas prasības skolēniem pamatizglītības standarta ietvaros, atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim. Plānojot mācību priekšmeta apguvi konkrētajā klasē, pedagogi ņem vērā skolēnu individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses. Skolēnu mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši mācību plānam tiek apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju, korekcijas nodarbību saraksts. Septembrī tiek apstiprināti pagarinātās dienas darba grupu un interešu izglītības saraksti. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir e-klasē un

mājas lapā, individuālo nodarbību saraksts ir publicēts skolas mājas lapā www.rvapsac.lv un tie ir pieejami skolas informācijas stendā, skolotāju istabas informācijas stendā. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā, korekciju, konsultāciju, individuālo/ grupu nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Skolas vadība pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu realizēšanā, un dod iespēju skolotājiem piedalīties pilsētas metodiskajos pasākumos, apmeklēt kursus un seminārus, iepazīties ar citu skolu pieredzi. Standarta un programmas prasības mācību priekšmetu skolotāji iestrādā mācību vielas tematiskajos plānos, mācību vielas apguves minimumos. Tiek paredzēta mācību darba individualizācija, diferenciacija. Mācību darbs tiek nostiprināts pagarinātās dienas grupā.

Skolēniem visos mācību priekšmetos tiek organizētas konsultācijas, atbilstoši mācību stundu skaitam mācību priekšmetā. Skolotāji veic konsultāciju un individuālo/grupu korekcijas nodarbību apmeklējumu uzskaiti. Lielākā uzmanība tiek veltīta skolēniem, kuriem īpašas grūtības mācību vielas apguvē. Šiem skolēniem pedagogi veido individuālos plānus attiecīgajos mācību priekšmetos.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā audzināšanas darbs tiek veikts, pamatojoties uz audzināšanas darba programmu, kura nosaka, kā īstenojami izvirzītie mērķi un uzdevumi, audzināšanas darba struktūru, audzināšanas darba principus un metodes, reglamentējošo dokumentāciju, klases stundu detalizētu saturisko atsegumu pa klašu grupām, interešu izglītības iespējas, ārpusstundu aktivitātes, skolēnu pašpārvaldes darbību. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu, vecāku un skolas atbalsta personāla sadarbībai. Programma ir apstiprināta 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. mācību gadam. 2019./2020. mācību gadam tika noteikti audzināšanas darba mērķi un uzdevumi, kas aktualizēja mācību gadā sasniedzamo rezultātu.

Mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādes nepieciešamība tiek plānota regulāri, sadarbojoties ar skolas bibliotekāri un skolas administrāciju. Skolā ir apstiprināts izmantojamās mācību literatūras saraksts trim mācību gadiem, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts.

Individuālajam darbam paredzētais papildus korekcijas darbs ir iekļauts mācību plānā un stundu sarakstā. Metodiskais darbs, skolēnu izpēte, mācību palīglīdzekļu gatavošana tiek plānoti pakārtoti mācību darba vajadzībām. Tiek plānotas (atklātās) pieredzes apmaiņas stundas. Atklātajās stundās un nodarbībās tiek demonstrēta skolotāju un skolēnu prasme radoši izmantot skolā pieejamo tehniku, interaktīvos mācību līdzekļus.

Mācību satura īstenošanai tiek plānots aptuvenš laika sadalījums, atbilstoši skolēnu spējām, veselības stāvoklim, individuālajām vajadzībām. Lielākā daļa skolēnu ir spējīgi apgūt mācību vielas minimumu. Individuālais darbs tiek veikts gan pagarinātās dienas grupā, gan korekcijas stundās, gan papildus individuālajās nodarbībās.

Skolotājiem ir pieejama informācija par jauninājumiem mācību priekšmetos: internetā, apkopotajos metodiskajos materiālos, sanāksmēs, semināros. Konsultācijas pie skolas administrācijas var saņemt gan mācību, gan audzināšanas darba jautājumos. Pārskata periodā saistībā ar jaunā izglītības satura un kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā ir licencētas jaunas programmas:

„Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem”;

„Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem”.

Kritērija „Izglītības iestādes īstenošanās izglītības programmas” stiprās puses noslēdzot 2019./2020. māc. g.:

Tiek veicināta skolotāju sadarbība, organizējot atklātās stundas un nodarbības, metodiskās dienas, konsīlijus, metodisko komisiju sanāksmes. Audzināšana ir mērķtiecīgi

organizēta izglītības procesa neatņemama sastāvdaļa, izglītojamā vispusīgas, tajā skaitā tikumiskās, attīstības veicināšana un attieksmju veidošana. Izglītības procesā pedagogi veicina skolēnu izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina šādas vērtības – dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.

53% skolēnu no skolas audzēkņu kopējā skaita 2019./2020. mācību gadā bija iesaistīti skolas interešu izglītības programmās. Audzēkņi piedalījās Rīgas mēroga izstādēs, konkursos, sacensībās.

4. klases ansamblis tika sagatavots dalībai XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku projektā bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām “Roku rokā dziesmu rotā”.

Skolas atbalsta personāls - psihologs, bērnu psihiatrs, logopēds, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs un priekšmetu skolotāji sniedza metodisku un pedagoģisku palīdzību Rīgas 45 pedagogiem un 52 visas Latvijas vispārīzglītojošo skolu pedagogiem, un individuālas konsultācijas citu izglītības iestāžu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un viņu vecākiem - 42.

11 novadu 13 izglītības iestādēm ir novadīti pedagogu profesionālās kvalifikācijas un kompetences pilnveides kursi (A 36 stundas) „Pedagoģiskā sadarbība kā caurviju prasme kompetenču pieejas ieviešanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem vispārējās izglītības skolā” vispārīzglītojošo skolu pedagogiem”, individualizēta metodiska un pedagoģiska palīdzība 97 pedagogiem no 47 skolām. 2019./2020. māc. gadā ir izstrādāti 3 mācību un metodiskie atbalsta materiāli, lai veicinātu skolēnu ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības apguves procesā – 64 lappušu apjomā.

Kritērija „Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas” turpmākās attīstības vajadzības ir:

*panākt, ka vismaz 70% skolotāju plāno mācību saturu, kas virzīts uz skolēnam sasniedzamo rezultātu. Izvirza skolēnam nozīmīgus un kompleksus īstermiņa un ilgtermiņa sasniedzamos rezultātus, kas paredz konkrēto zināšanu un atsevišķu prasmju apguvi. Izvirza sasniedzamo rezultātu gan viena priekšmeta ietvaros, gan tādu, kas skar vairākus priekšmetus, jomas un ietver caurviju prasmju attīstību un paredz lietot vadītas zināšanas, prasmes, attieksmes.

*īstenot jaunā pamatizglītības standarta 1.; 4.; 7.klasēs speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, ieviešanu.

4.2. 2. joma. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.	Izglītības iestādē tiek vērtēts skolotāju darbs pēc skolas specifikai raksturīgas veidlapas, kurā ietverts saturs vērtēšanas procesam, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	

2. Pedagogiem sniedz informāciju par viņu paveiktā darba kvalitāti.	Pēc novērtēšanas pedagogiem notiek pārrunas par veikto darbu ar administrācijas pārstāvi vai ar konkrētajiem pedagogiem, kuri vērtē kolēģi.	
3. Mācību stundas/nodarbības mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniedzami, mācību stundas/nodarbības plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.	Mācīšanas procesa pamatā ir individuālā pieeja katram skolēnam atbilstoši viņa spējām un veselības stāvoklim, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.	
4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.	Mācību stundās skolēni vērtē savu darbu arī paši, skolotāji vērtēšanu veic radoši, attīstot mācību motivāciju.	
5. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus.	Metodisko komisiju ietvaros ir apkopoti nepieciešamie mācību līdzekļi, bibliotēka sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem veic mācību grāmatu, daiļliteratūras, uzzīņu un metodiskās literatūras atjaunošanu. Iespēju robežās, tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas - interaktīvā tāfele bioloģijas/ķīmijas un fizikas kabinetos, sākumskolas kabinetā, atsevišķās klasēs ir projektori.	
6. Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi.	Pedagogi, atbilstoši mācību priekšmetam, metodisko komisiju ietvaros, pēc nepieciešamības, izstrādā un apkopo atbilstošus mācību līdzekļus (šogad izstrādāti pieci mācību un metodiskā atbalsta materiāli), īpaši individuālajam darbam..	
7. Izglītojamo paškontrolei ir sagatavoti atbilstoši pārbaudes darbi, laboratorijas darbi un praktiskie uzdevumi.	Metodisko jomu komisiju ietvaros ir izstrādāti un apkopoti atbilstoši pārbaudes darbi, un praktiskie uzdevumi, ņemot vērā skolēnu veselības stāvokli.	
8. Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina.	Katru gadu bibliotēka maksimāli nodrošina pedagogus un izglītojamos ar jaunākām mācību grāmatām, daiļliteratūru, uzzīņu un metodisko literatūru. Visi skolotāju pieprasījumi pēc mācību līdzekļiem tiek apmierināti.	

<p>9. Izglītojamajiem elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.</p>	<p>Iespēju robežās elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.</p>	
<p>10. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.</p>	<p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu individuālajām attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Skolā ir izstrādāta vienota ieskašu un diagnostikas sistēma. Mācību sasniegumi tiek atspoguļoti mācību vielas apguves pārskatos, kurus skolotājs izmanto ikdienas darbā, lai pārraudzītu individuālā darba nepieciešamību sekmju uzlabošanai.</p>	
<p>11. Izglītības iestāde organizē konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus.</p>	<p>Izglītības iestādei ir izstrādāts gada un ikmēneša darba plāns, kurā ir paredzēti daudzpusīgi pasākumi visiem skolas izglītojamiem.</p> <p>Skolā kvalitatīvi tiek realizēta iniciatīva "Latvijas skolas soma", kā arī Eiropas Savienību fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"</p> <p>Ar Rīgas domes IKSD finansiālu atbalstu tiek organizēti vairāki projekti Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona mērogā.</p> <p>Skola ir iesaistīta Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (PuMPuRS)</p> <p>Skola piedalījās Rīgas domes Īpašuma departamenta rīkotajā ideju konkursā „Manas idejas top Rīgā” ar darbu „Jāņa vārti”.</p>	

12. Pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu/nodarbību saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.	Pedagogiem tiek nodrošināts atbalsts audzināšanas procesā un tiek veicināta viņu pilnveide šajā jomā. Pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu saturu, atbilstoši mūsdienu aktualitātēm saistībā ar pāreju uz kompetenču izglītību, akcentējot saikni ar reālo dzīvi.	
13. Pedagogi mācību priekšmetu/kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	
14. Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	Skolotāji savā darbā lieto dažādas metodes, lai iemācītu skolēniem kritiski izvērtēt savu veikumu, nepazeminot savu pašapziņu.	

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība skolēnu un vecāku informēšanai par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	
2. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	Skolēni zina, bet ne vienmēr izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	
3. Izglītojamajiem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	Skolēniem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir arī iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	
4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.	Skolotāji savā darbā pielieto dažādas mācību metodes, kas nodrošina līdzdarbošanos un sadarbošanos mācību procesā.	
5. Izglītojamiem regulāri tiek nodrošināta izglītības iestādes resursu pieejamība, viņi tos izmanto.	Skolēni ikdienā izmanto skolas resursus.	

6. Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.	Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas shēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni, izmantojot skolvadības sistēmu E – klase un izglītības iestādes tīmekļa vietni www.rvapsac.lv	
7. Izglītības iestādē uzskaita un analizē mācību stundu/nodarbību kavējumus.	Skolvadības sistēmā E - klase tiek uzkrāta informācija par stundu kavējumiem. Izglītības iestādes atbalsta komanda kopā ar klašu audzinātājiem veic analīzi un plāno turpmākās darbības situācijas uzlabošanai, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības un valsts institūcijas.	
8. Izglītības iestādē uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu un mācību plāna izpildi, izglītojamie sazinās ar pedagogiem; pedagogi mācību procesā sniedz nepieciešamo atbalstu.	Klašu audzinātāji, vadība uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu, mācību plāna izpildi, tiek organizētas konsultācijas un korekcijas stundas mācību priekšmetos, notiek individuālās /grupu nodarbības.	
9. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.	Izglītojamiem ir pieejams skolā organizējamo pasākumu plāns. Klašu audzinātāji par pasākumiem regulāri informē audzēkņus un viņu vecākus.	
10. Izglītojamie atbilstoši sacensību kalendāram, sasniedzot labus rezultātus, piedalās, oficiālajās, valsts un dažāda līmeņa starptautiskajās sacensībās.	Izglītojamie labprāt piedalās speciālo izglītības iestāžu organizētajos pasākumos. Izglītības iestāde organizē un vada Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona speciālo mācību iestāžu sporta pasākumus.	

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.	Skolotāji vērtē skolēnu darbus atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un speciālās izglītības programmai. Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tās izpildi ikdienas darbā kontrolē direktora vietniece.	

<p>2. Pedagogi ievēro izglītības iestādē noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai.</p>	<p>Skolā ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai, vērtēšanai, rezultātu pārskatu veidošanai. Tās izpildi ikdienas darbā kontrolē metodisko komisiju vadītāji, direktores vietniece.</p>	
<p>3. Pedagogi pēc izglītojamo lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu.</p>	<p>Skolēni ir informēti par zināšanu vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas metodes izmanto atbilstoši skolēnu vecumam, veselības stāvoklim, mācību priekšmeta specifikai, tās tiek skaidrotas izglītojamajiem.</p>	
<p>4. Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu/kursu specifikai.</p>	<p>Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tas izpildi ikdienas darbā kontrolē direktores vietniece. No 1.septembra strādāsīm pēc jaunajiem iekšējiem noteikumiem „Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.</p>	
<p>5. Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos/kursos.</p>	<p>Pedagogi vadās pēc izstrādātās izglītojamo vērtēšanas kārtības, ar kārtības noteikumiem, kas attiecas uz konkrēto darbu pedagogs skolēnus iepazīstina pirms vērtēšanas.</p>	
<p>6. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p>	<p>Vecāki tiek informēti par mācību darba sistēmu skolā, par vērtēšanas specifiku. Ar pārbaudes darbu un mājas darbu vērtējumiem vecāki var iepazīties, izmantot e- klases iespējas.</p>	
<p>7. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.</p>	<p>Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšanas metodes sniedz skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamo atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.</p>	
<p>8. Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.</p>	<p>Pedagogs pamato skolēna vērtējumu. Tiek uzklauts skolēna pašvērtējums. Skolēnu pašvērtējumi reizēm mēdz būt nekritiski, skolotāja vadībā tie tiek analizēti.</p>	

9. Pedagogi sistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.	Skolas vadība kontrolē un pārrauga vienotu prasību ievērošanu skolēnu zināšanu vērtēšanā.	
10. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta.	Skolas vadība kontrolē vērtējumu uzskaiti, vērtējumu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.	
11. Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota.	Pedagogi veic ierakstus e-žurnālos, zināšanu apguves minimumu pārskatos un citos dokumentos. Vadība kontrolē un sasniegumus apkopo.	
12. Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.	Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē, izmanto mācību procesa pilnveidošanai, pielāgojumu, palīg līdzekļu izvēlei, individuālā darba plānošanai, individuālo plānu sastādīšanai, mācīšanas metožu pielāgošanai.	
13. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	Izglītības iestādes klases audzinātāji veido sistēmu (skolēnu izpētes kartes), kurās ir pieejama plaša informācija par izglītojamo sasniegumiem, kā arī pēc pieprasījuma tiek izsniegti sekmju kopsavilkumi.	
14. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	Par izglītojamo veicamajiem ikdienas darbiem, pārbaudes darbiem izglītojamie un viņu vecāki tiek savlaicīgi informēti. Ar E- žurnāla starpniecību vecāki tiek informēti par skolēna sasniegumiem.	

4.3. 3.joma. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	Skolēnu sasniegumi tiek uzskaitīti e-žurnālā. Skolēnu sasniegumus skolotāji apkopo zināšanu minimumu apguves pārskatos, tie tiek pārraudzīti, analizēti. Katrā mācību priekšmetā tiek analizēts standarta prasmju apguves līmenis.	

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.	Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumiem Nr. 112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem” (uz ārsta atzinumu un vecāku iesnieguma pamata, skolēni tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem. Skolēni izpilda mācību priekšmetu skolotāju veidotos pārbaudes darbus, kuru organizācija atbilst individuālajai pieejai katram skolēnam.	

4.4. 4.joma -Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības	Izglītības iestādē ir psihiatrs, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, skolotāji logopēdi un medicīnas māsa. Katrs atbalsta personāla loceklis uzkrāj nepieciešamo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.	
2. Konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem (pašvaldību) un citām atbildīgajām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām.	Atbalsta personāla komanda informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar atbildīgajām institūcijām, veicot atbilstošo dokumentu noformēšanu.	

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību.	Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta normatīvo aktu pakete par kārtību izglītības iestādē un kārtību, kā nodrošināma izglītojamo drošība ārpusskolas pasākumos. Dokumentācija pēc nepieciešamības tiek aktualizēta.	

<p>2. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.)</p>	<p>Izglītības iestādē ir izvietotas informatīvas norādes un evakuācijas plāni. Ir notikusi darbinieku instruēšana darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Notika praktiskā evakuācija rīcībai ugunsgrēka gadījumā. Aktualizētas darba aizsardzības instrukcijas, pārskatīti iepriekšējie darba vides riska novērtējuma rezultāti.</p>	
<p>3. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu izglītības iestādē un tās teritorijā.</p>	<p>Skolā ir visi nepieciešamie drošību reglamentējošie normatīvie akti, tie ir pieejami skolas darbiniekiem, pedagogiem, skolēniem, vecākiem. Skolā demokrātiski ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un visas nepieciešamās drošības instrukcijas.</p>	
<p>4. Ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei.</p>	<p>Atbalsta personāls, vadība un klašu audzinātāji, piesaistot kompetentus lektorus, organizē izglītojošus pasākumus par veselīgu dzīvesveidu.</p>	
<p>5. Izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.</p>	<p>Klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un rīcību ārkārtas gadījumos. Reizi gadā tiek rīkota mācību evakuācija.</p>	
<p>6. Izglītības iestādē izglītojamie tiek mērķtiecīgi izglītoti par iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem visa mācību gada laikā.</p>	<p>Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem mācību gada sākumā izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji. Izglītojamo instruēšana tiek veikta atbilstoši instruktāžu plānam. Pēc nepieciešamības izglītošana un instruēšana tiek aktualizēta.</p>	
<p>7. Izglītības iestāde analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.</p>	<p>Skolā ir izstrādāta vardarbības novēršanas shēma. Vadības komanda, sadarbībā ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu analizē izglītojamo uzvedību un veic pasākumus uzvedības korekcijai.</p>	

<p>8. Izglītības iestāde informē izglītojamos par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā.</p>	<p>Atbilstoši skolas audzināšanas programmai, jautājumi par dažādām vardarbības izpausmēm un rīcību šādos gadījumos tiek iekļauti klašu audzināšanas plānā. Tas atspoguļojas audzināšanas stundu ierakstos E - klases žurnālā. Izglītojamiem tiek organizētas lekcijas un nodarbības par mobingu vienaudžu vidū.</p>	
<p>9. Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>	<p>Klašu audzinātāji, atbalsta personāls iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>	
<p>10. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.</p>	<p>Par izglītojamo drošību skolas apkārtnē rūpējas Rīgas Pašvaldības policijas Latgales priekšpilsētas pārvalde. Skolas teritorijā un gaitenīs izglītojamo drošībai tiek veikta videonovērošana. Izglītības iestādē izglītojamo drošību nodrošina skolas dežurants un dežūrskolotāji.</p>	
<p>11. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā, izglītības iestādē notiek praktiskas mācības par rīcību ārkārtas situācijās.</p>	<p>Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā iepazīstina ar evakuācijas plānu, notikusi praktisko nodarbību organizēšana rīcībai ugunsgrēka gadījumā.</p>	
<p>12. Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.</p>	<p>Skolā ir noteikta kārtība, kādā katra mācību gada sākumā vecāki sniedz skolai ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, lai skolēni varētu piedalīties sporta aktivitātēs ar paaugstinātu fizisko slodzi atbilstoši savam veselības stāvoklim. Tiek ievēroti Rīgas domes iekšējie normatīvie akti personas datu apstrādes un drošības jomā.</p>	
<p>13. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p>	<p>Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Pedagogi ir informēti kā rīkoties pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos.</p>	

14. Izglītības iestādē nodrošina apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā	Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.	
15. Izglītības iestādes izglītojamiem ir pieejami sertificētas ārstniecības personas pakalpojumi, piemēram, ir ierīkots kabinets (veselības punkts) un noteikts tā darba laiks.	Izglītības iestādē ir aprīkots veselības punkts, kur strādā sertificēta medicīnas māsa, ir ārsts psihiatrs.	
16. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.	Skolā regulāri notiek pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanai. Skolā tiek realizēta programma „Skolas auglis”, „Skolas piens”.	
17. Izglītības iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.	Izglītības iestādē darbojas ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs SIA „Fristar” tā darbību kontrolē medicīnas māsa.	
18. Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.	Izglītības iestāde strādā atbilstoši skolas nolikumam pagarinātās dienas grupas režīmā.	
19. Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi.	Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi, saskaņā ar mācību priekšmetu paraugprogrammām.	
20. Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Pedagoģiskais personāls ir apguvis kursu bērnu tiesību aizsardzības jomā.	

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde.	Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo pašpārvalde.	
2. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes pašpārvaldē un izglītības iestādes padomes darbā.	Padomes pārstāvji nespēj izteikt priekšlikumus un tos patstāvīgi realizēt. Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	

3. Izglītojamie ir informēti par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	
4. Izglītojamie aktīvi piedalās izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēs.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	
5. Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā	Skolas ārpusstundu pasākumu plānā tiek iekļautas aktivitātes izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā.	
6. Izglītības iestāde veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi.	Izglītības iestādē veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi. Audzinātāju metodiskās komisijas sanāsmēs tiek pārrunāts pasākumu saturs un norise, fiksēti ieteikumi.	
7. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atbalsta pozitīvu uzvedību.	Atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem, klases veido savus iekšējās kārtības noteikumus, kuru apspriešanā piedalās arī izglītojamie.	
8. Audzināšanas stundas/nodarbības tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas tematiskajā plānā.	Audzināšanas stundas tiek tematiski plānotas, atbilstoši skolas audzināšanas programmai un nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas.	
9. Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.	Informācija par izglītojamo dalību projektos, konkursos, izstādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv	

<p>10. Izglītības iestāde plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpusskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos.</p>	<p>Skola aktīvi iesaistās projektos, konkursos, izstādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv</p>	
<p>11. Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums, interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga.</p>	<p>Skolas interešu izglītība tiek plānota, ņemot vērā skolas tradīcijas, skolēnu, vecāku vēlmes, pedagogu piedāvājumu, iespējas atbilstoši piešķirtajām interešu izglītības nodarbību likmēm, kā arī materiāli tehnisko bāzi programmu realizēšanas iespējām. Izglītības iestādē deviņpadsmit pulciņos tiek realizētas piecas interešu izglītības programmu jomas.</p>	
<p>12. Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību noris laikiem.</p>	<p>Par interešu izglītības programmām, kuras tiks realizētas pulciņos mācību gada laikā, klātesošie tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē 1. septembrī, mācību gada sākumā interešu izglītības pulciņu darba grafiks tiek izsūtīts skolas pedagogiem E-klares pastā, tas ir skatāms standā 1. stāva gaitenī un skolotāju istabā, kā arī skolas mājas lapā www.rvapsac.lv</p>	
<p>13. Notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze.</p>	<p>Noslēdzot mācību gadu interešu izglītības pedagogi skolas vadībai iesniedz atskaiti par dalību izstādēs, konkursos, sacensībās un panākumiem tajos.</p>	
<p>14. Klašu/grupu audzināšanas darba programmā ir ietverti temati, kuros akcentēta sociālemocionālās audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā: sevis izzināšana un pilnveidošana; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; ģimene; veselība un vide; drošība.</p>	<p>Klašu audzināšanas darba plānos ir ietverti temati, kuros akcentēta audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā.</p>	

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	Vērtējums
1. Izglītojamiem ir pieejama aktuāla informācija, tajā skaitā e-formā, par īstenoto izglītības programmu, mācību ilgumu, tās apguves nosacījumiem.	Informācija par karjeras izvēles iespējām pedagoģiskajam personālam, audzēkņiem un viņu vecākiem ir pieejama pedagoga karjeras konsultanta kabinetā, skolas bibliotēkā, direktora vietnieka kabinetā.	
2. Izglītojamiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga karjeras attīstības atbalsta informācija.	Informācija tiek apkopota.	
3. Ir izstrādāta sistēmiska un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma izglītojamiem to interešu un spēju apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai.	Klašu stundās tēmai "Karjeras izvēle" plānotas 1. – 8. klasei trīs stundas, 9. klasei piecas stundas. Izglītības iestāde realizē Eiropas Savienību fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projektu Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". Projekts tiek īstenots pēc apstiprināta plāna visās klašu grupās.	
4. Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkots atbildīgais darbinieks un ir noteikta personāla atbildības sadale par karjeras programmas izstrādi un tās īstenošanu.	Skolēnu karjeras izvēles darbu izglītības iestādē organizē un vada skolas karjeras izglītības darba padome. Projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" koordinē pedagogs karjeras konsultants.	
5. Izglītības iestādē ir pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi, un izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās un grupu karjeras konsultācijas.	Izglītības iestādē ir pieejami pedagoga karjeras konsultanta pakalpojumi atbilstoši darba slodzei 0,3 likmes. Izglītojamiem ir iespēja saņemt individuālās un grupu karjeras konsultācijas.	

6. Karjeras atbalsta īstenošana tiek regulāri pārraudzīta un izvērtēta.	Karjeras atbalsta īstenošanu regulāri pārtrauga un izvērtē skolas karjeras izglītības darba padome.	
7. Karjeras izglītības saturs ir integrēts īstenošanās izglītības, tostarp mācību priekšmetu saturā.	Mācību priekšmetu skolotāji, atbilstoši mācību saturam un izglītojamā veselības stāvoklim, mācību priekšmetu saturā integrē karjeras izglītības jautājumus. Klašu stundās tēmai "Karjeras izvēle" plānotas 1. – 8. klasei trīs stundas, 9. klasei piecas stundas.	
8. Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos.	Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos.	
9. Izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.	Klašu stundās, mācību priekšmetu stundās, ārpusstundu pasākumos un karjeras projekta ietvaros izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.	
10. Tiek organizēti informatīvie pasākumi izglītības iestādes izglītojamiem, potenciālajiem izglītojamiem, viņu vecākiem. Tie ir dokumentēti.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv	
11. Izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnes saturs par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem tiek regulāri aktualizēts atbilstoši reālajai situācijai.	Informācija tiek apkopota, publicēta un aktualizēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv	
12. Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām vismaz viena gada laikā pēc izglītības programmas beigšanas.	Informācija tiek apkopota un publicēta iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv >>Ārpusstundu darbs >>Karjeras izglītība.	

13. Izglītības iestāde organizē administratīvās teritorijas mēroga sacensības, konkursus, izstādes u.c. pasākumus, kuri popularizē iestādē īstenotās izglītības programmas un tālākās attīstības iespējas nozarē.	Izglītības iestāde organizē Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona speciālo izglītības iestāžu audzēkņu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādi - konkursu "Krāsainās domas", sporta sacensības "Netradicionālā vieglatlētika" un foto izstādi - konkursu. Pasākumi tiek organizēti un realizēti ar Rīgas domes Izglītības, kultūra un sporta departamenta finansiālo atbalstu.	
14. Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un / vai elektroniskā veidā (īstīņas, elektroniskas vēstules u.c.)	Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes mājas lapā.	
15. Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite karjeras izglītības jautājumos.	Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite.	

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs u.c.	Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, atbilstoši veselības stāvoklim.	
2. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.	Izglītības iestāde atbalsta materiāli pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem, izmantojot Rīgas domes piemaksas par papildus darbu.	
3. Izglītības iestāde sistēmiski un sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.	Skolēniem pieejamas regulāras individuālās nodarbības, korekcijas stundas, konsultācijas.	

4. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.	Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos skolēni izmanto atbalsta materiālus. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim.	
5. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem.	Izglītības iestādē plāno, organizē, atbalsta un pārrauga atbalsta personāla darbu.	
6. Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu/grupu audzinātājiem un vecākiem mācību darba diferenciacijai.	Atbalsta personāls veiksmīgi sadarbojas ar klases audzinātājiem un mācību priekšmeta skolotājiem, vecākiem sniedz palīdzību mācību darba diferenciacijai un citu dažādu jautājumu risināšanā.	

4.4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām un/vai ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolā tiek īstenotas Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511). Skola turpina īstenot ilgstoši slimojošo bērnu apmācību izglītojamajiem ar programmas kodu 21015611 un arī vispārīzglītojošās izglītības programmu ar kodu 21011111.	
2. Pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumi tiek periodiski aktualizēti.	Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Nepieciešamības gadījumos tie tiek pārskatīti.	
3. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls, resursi un speciālais aprīkojums.	Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi. Ir vakances, skolotāju darba kavējumi veselības dēļ, tas traucē normālam darba ritmam. Fiziski traucējumi izglītojamajiem nav, tādēļ nav nepieciešams speciāls aprīkojums.	

4. Izglītības iestādē tiek koordinēts darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Atbalsta personāls (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs) pastāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību skolēniem, veiksmīgi sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Darbs tiek koordinēts.	
5. Izglītības iestādē ir sadarbība ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā, vecākiem.	Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek analizēti skolēnu sasniegumi un izvirzīti uzdevumi rezultātu uzlabošanai, tiek meklētas jaunas mācīšanas metodes un formas.	

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību.	Vecākiem regulāri tiek sniegta daudzpusīga informācija par izglītības iestādes darbu.	
2. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.	Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga. Atbilstoši situācijai, tiek izvēlēts saziņai piemērotākais veids.	
3. Ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, vecāki par šo kārtību ir informēti.	Vecākiem ir iespēja izteikt savus iebildumus un ierosinājumus rakstiski, izmantojot e – saziņu vai personīgas tikšanās. Klases izglītojamo vecāku vairākuma viedokli ir iespēja izteikt vecāku pārstāvim Skolas padomē.	
4. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Vecāku priekšlikumi tiek analizēti administrācijas un atbalsta personāla sēdēs un pedagogu informatīvajās sanāksmēs.	
5. Izglītības iestādes sniegtā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir pamatota, savlaicīga, korekta un lietderīga	Klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi sniedz korektu un lietderīgu informāciju vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, attieksmi pret mācībām, uzvedību.	

<p>6. Izglītības iestāde mācību gada sākumā vecākus informē par izglītības iestādes darbību izglītojamo personības attīstības atbalstam, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, kā arī vecāku iesaistīšanos.</p>	<p>1. septembrī notiek informatīva sanāksme vecākiem par mācību un audzināšanas darba jautājumiem un izglītības iestādes darba organizāciju. Tiek akcentēta informācija par vecāku un skolas sadarbības iespējām.</p>	
<p>7. Izglītības iestāde plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus (tajā skaitā vecāku sapulces, vecāku dienas) vecākiem pieejamā laikā.</p>	<p>2019./2020. mācību gadā notika divas Vecāku dienas, divas vecāku kopsapulces (informatīva un izglītojoša). Klasēs mācību gada laikā tiek plānotas divas vecāku sapulces. Nepieciešamības gadījumā vairāk.</p>	
<p>8. Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.</p>	<p>Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē pedagogi, audzinātāju metodiskā komisija un administrācija. Secinājumi tiek izmantoti turpmākajā darbībā.</p>	
<p>9. Izglītības iestāde mācību gada sākumā informē vecākus par savstarpējās sadarbības iespējām.</p>	<p>1. septembrī notiek informatīva sanāksme par mācību un audzināšanas darba jautājumiem, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, vecāku iesaistīšanos.</p>	
<p>10. Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.</p>	<p>Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.</p>	
<p>11. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus izglītības iestādes ikdienas darbam.</p>	<p>Vecāku pārstāvju sniegtie priekšlikumi tiek analizēti un iespēju robežās iestrādāti iekšējos normatīvajos dokumentos.</p>	
<p>12. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individualizēts atbalsts.</p>	<p>Atbalsta personāla komanda un klašu audzinātāji īsteno pasākumus individualizētā atbalsta sniegšanai.</p>	

4.5. 5.joma. Skolas vide

4.5.1. Mikroklimats

Kritērijs „Mikroklimats” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam labi. To apliecina šāda informācija:

Analizējot skolas darbu 2019./ 2020. mācību gadā, skolā veiksmīgi tiek plānots un īstenots darbs skolas tēla veidošanā, attīstot un uzturot esošās tradīcijas, tiek ieviestas jaunas – vecāku informācijas diena. Skolas kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan skolēniem. Skolā skolēnus uzņem neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, reliģiskās piederības, spējām (pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma), stāvokļa sabiedrībā. Ir izstrādāts ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija. Komisija nav izskatījusi 2019./ 2020. mācību gadā nevienu pārkāpumu. Skolā demokrātiski ir izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un skolēniem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot skolas attīstību. Ar skolēnu vecākiem tika apspriests: mobilo telefonu lietošanas kārtība skolā, apģērba kultūra, maiņas apavu nepieciešamība, skolēnu ierašanās laiks skolā un aiziešana no skolas, kavējumu uzskaites kārtība. Klases audzinātājs un skolēni veido savus iekšējās kārtības noteikumus. Personāls ievēro cieņpilnas, labvēlīgas savstarpējās attiecības. Atbalsta personāls un klašu audzinātāji rīko atbilstošus pasākumus un sapulces, nodrošinot viedokļu apmaiņu. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus. Atbalsta personāls tiek iknedēļas sanāksmēs, lai rastu risinājumus konfliktsituācijām, ja tādas rodas. Skolā tiek organizētas preventīvas nodarbības par drošību, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi.

Valsts simboli valsts svētku dienās un skolas pasākumos tiek lietoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Tie izvietoti redzamā vietā 3. stāvā. Pēc prezidenta Egila Levita inaugurācijas, 2019./ 2020. mācību gadā informācija tika atjaunota. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Nav konstatēti politisko neitralitāti pārkāpjoši gadījumi, kā arī Latvijai un tās Satversmei nelojāli izteikumi un rīcība. Nav konstatēti gadījumi, kad personāls ar savu rīcību diskreditētu skolu vai valsti.

Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu skolā. Pedagoģiskais personāls nekavējoties reaģē uz vispārcilvēcisko vērtību pārkāpumu gadījumiem mācību un audzināšanas procesā. Tiek veikti korekcijas pasākumi izglītojamiem gadījumos, ja tiek konstatēti vispārcilvēcisko vērtību pārkāpumu gadījumi, piesaistot Sociālos dienestus, Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, bāriņtiesas.

Skolā tiek ievērota kārtība, kādā iestādē uzturas apmeklētāji. Tas nodrošina skolēnu un personāla drošību.

Kritērijs „Mikroklimats” stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./ 2020. mācību gadu ir:

- *Izglītības iestādē radīta demokrātiska, labestīga, atbalstoša un sadarbību veicinoša vide.
- *Pedagoģiskais un atbalsta personāls iesaistās preventīvas darbā, lai veicinātu cieņpilnas un labvēlīgas savstarpējās attiecības.

*Pedagoģiskais un atbalsta personāls nekavējoties iesaistās un piesaista nepieciešamo personālu konfliktsituāciju risināšanā.

*Personāls pārzina un rīkojas atbilstoši skolā izstrādātajai “Vardarbības novēršanas shēmai”.

Kritērija „Mikroklimats” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- 1) Pilnveidot vismaz 75% vecāku iesaisti skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanā.
- 2) Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla saziņu, izmantojot tehnoloģiskus risinājumus, lai panāktu ātrāku un kvalitatīvāku problēmsituāciju risinājumu 2020./2021. mācību gadā.

4.5.2. Fiziskā vide

Kritērijs „Fiziskā vide” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ļoti labi. To apliecina šāda informācija:

Skolā iespēju robežās ir estētiski sakārtota fiziskā vide gan skolas telpās, gan tās teritorijā. Skolas teritorija, ēka un telpas ir atbilstošas licencēto izglītības programmu īstenošanai. Skolas telpas un teritorija ir dzīvībai un veselībai drošas. Skolas telpās un apkārtnē ir uzstādītas videonovērošanas kameras. Skolas sanitāri tehnisko stāvokli kontrolē pārbaudes institūcijas – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. 2019./2020. mācību gadā no šīm institūcijām aizrādījumi nav saņemti. Sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst sanitārajām normām. Uzkopšanas kvalitāti pārrauga medicīnas māsa. Skolā ir izveidots telpu uzkopšanas plāns. Skolas telpas ir drošas, gaitenī redzamā vietā ir evakuācijas plāns un norādes uz izeju. Ēka ir aprīkota ar evakuācijas trauksmes signalizāciju. Iespēju robežās tiek veikti remontdarbi. Atskaites periodā ir izremontēta viena klases telpa, 3.stāva gaitenis, nomainītas klašu durvis, atjaunota ēdamzāles siena.

Skolas teritorijā ir sakopts ābeļdārzs un dekoratīvie stādījumi. Atbilstošā kārtībā tiek uzturēts drošs bērnu spēļu laukums. Par iestādes teritorijas sakopšanu rūpējas tehniskais personāls. Pēc trolejbusa pieturas pārvietošanas (sakarā ar T/C “Akropole” atklāšanu) uz Salaspils ielas, izglītojamo nokļūšana līdz pieturai ir apgrūtināta (jāpārvietojas pa ielas braucamo daļu vai zaļo zonu) un skolas apkārtnē ceļu satiksmes organizāciju būtu nepieciešams uzlabot. Rīgas domes Satiksmes departaments uzskata, ka skolēni var justies droši.

Kritērija „Fiziskā vide” stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu ir:

*Skolai ir iestrādes ilgtspējīgai attīstībai un resursu taupīgai izmantošanai. Skolā izmantotie papīra resursi pārstrādei tiek nodoti SIA “Juglas papīrs”, izlietotās baterijas un akumulatori vienoti tiek nodoti utilizācijai.

*Skolas telpas un apkārtnē ir vienmēr sakārtota un estētiski noformēta.

*Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu regulāri tiek ieguldīti līdzekļi remontdarbiem.

Kritērija „Fiziskā vide” turpmākās attīstības vajadzības ir:

Sadarbībā ar Rīgas satiksmi risināt jautājumu par skolēnu drošu nokļūšanu skolā.

4.6. 6.joma –Skolas resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas; telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.	Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, ne visas atbilst normatīvajām prasībām.	
2. Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.	Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem.	
3. Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu (tajā skaitā darba vidē balstīto mācību), mācību treniņu īstenošanu.	Daļa mājturības un tehnoloģiju stundu tiek organizētas Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā. 2. klases peldētapmācība notiek Rīgas 72.vidusskolas peldbaseinā. Sporta pasākumiem un aktivitātēm tiek izmantots BJC "Daugmale" Reģionālais sporta centrs «Ķengarags»	
4. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts.	Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts pēc nepieciešamības.	

<p>5. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.</p>	<p>Normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā izglītības iestāde tiek nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām.</p>	
<p>6. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.</p>	<p>Izglītības iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām Rīgas domes noteiktajā kārtībā.</p>	
<p>7. Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.</p>	<p>Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.</p>	

4.6.2. Personālresursi

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
<p>1. Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.</p>	<p>Visi pedagogi regulāri mācās tālākizglītībasursos atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm, apgūstot jaunākās atziņas mācību metodikā, psiholoģijā un pedagoģijā. Tika realizēta pedagogu profesionālās pilnveides programma „Pedagoģiskā sadarbība kā caurviju prasme kompetenču pieejas ieviešanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem vispārējās izglītības skolās”</p>	

<p>2. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/vai profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.</p>	<p>Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs: sniedz atklātās stundas saviem kolēģiem skolā, kā arī republikas vispārīzglītojošo skolu pedagogiem. Lasa lekcijas, Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra saskaņotajās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmās:</p> <p>1. Izglītojamā ar mācīšanās traucējumiem intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiskā izvērtēšana (8 stundu apjomā) <i>2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-126.</i></p> <p>2. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (8 stundu apjomā) <i>2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-127.</i></p> <p>Ar lekcijām piedalās starptautiskās konferencēs: „Pedagoģiskā procesa organizēšanas aktuāli jautājumi izglītības iestādē.”</p>	
<p>3. Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.</p>	<p>Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.</p>	

4.7. 7.joma – Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
<p>1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta.</p>	<p>Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.</p>	
<p>2. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību.</p>	<p>Pašvērtējumā konstatētās skolas stiprās puses un uzlabojamās jomas skolas darbinieki zina un ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.</p>	

3. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts	Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana, aptverot visas skolas darbības jomas un ziņojums publiskots skolas mājas lapā.	
4. Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, tā ir skaidra, to pilnveido un aktualizē atbilstoši reģiona, darba tirgus vajadzībām, nozares attīstības tendencēm u.c.	Izglītības iestādes attīstība īstermiņā tiek plānota, tā ir neskaidra, jo valsts politika attiecībā uz speciālajām skolām ir mainīga, nenoteikta. Iestādes plānu pilnveido un aktualizē atbilstoši Rīgas pilsētas vajadzībām.	
5. Izglītības iestādes pašvērtēšanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un atbalsta personāls.	Izglītības iestādē ir noteikta kārtība skolas, pedagoģisko darbinieku, izglītojamo un metodisko komisiju darba pašvērtējumam.	
6. Vismaz trim gadiem ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums vismaz vienam gadam ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus.	Plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidri noteiktas prioritātes. Tiek precizēts atbilstoši prioritātēm un budžeta iespējām katru gadu – mācību gada plānā.	
7. Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze.	Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze un publicēta mājas lapā.	
8. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam vai laika periodam, to pilnveido un aktualizē.	Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kurš gada laikā tiek papildināts .	
9. Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā.	Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā savu resursu ietvaros.	
10. Izglītības iestādes attīstības plānošanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un citas ieinteresētās puses.	Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīts viss pedagoģiskais kolektīvs. Pedagogiem tiek dots uzdevums katrā no jomām izanalizēt paveikto un iesniegt priekšlikumus darba turpināšanai.	
11. Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita ziņojumā.	
2. Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti.	Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti, izstrādāti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.	
3. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita laikā.	
4. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma.	Izglītības iestādē ir izveidota precīza vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas, tiesības, pienākumi un atbildības jomas noteiktas amata aprakstos, kas ir neatņemama darba līgumu sastāvdaļa.	
5. Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.	Izglītības iestādē ir ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija.	
6. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	Iespēju robežās tiek ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	

<p>7. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.</p>	<p>Direktore uztur labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un skolēniem, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.</p>	
<p>8. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi un/vai konventu.</p>	<p>Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, notiek aktīva viedokļu apmaiņa, par skolas dzīvei aktuāliem jautājumiem.</p>	
<p>9. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi.</p>	<p>Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi, par skolēnu interesējošiem jautājumiem.</p>	
<p>10. Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.</p>	<p>Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.</p>	
<p>11. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas.</p>	<p>Regulāri pirmdienās apspriedēs pie direktores notiek vadības sanāksmes, kuras ir protokolētas.</p>	
<p>12. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>	<p>Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu – otrdienās notiek pedagogu informatīvās sanāksmes par visām ar skolas darbu saistītām aktualitātēm, informācijas apmaiņa noris arī pārējās darbinieku sanāksmēs: pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs u.c.</p>	

13. Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, atbilstoši izglītības iestādes veidam sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	
14. Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu.	Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu, analizē to, veic nepieciešamās izmaiņas darba uzlabošanai.	
15. Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi.	Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, kopā ar atbalsta komandas locekļiem un metodisko jomu komisijām.	
16. Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību.	Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību jebkurā laikā.	
17. Izglītības iestādes vadītājam un struktūrvienību vadītājiem ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.	Informācija ir apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kvalitātes rādītājs	Pamatojums, fakti	
1. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	Izglītības iestāde pēc abpusējas nepieciešamības sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	
2. Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām.	Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Rīgas domes institūcijām.	
3. Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem un darba devēju organizācijām, nozaru ekspertu padomēm.	Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem karjeras izglītības ietvaros.	

4. Izglītības iestāde iesaistās reģionālos, valsts un starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	
5. Izglītības iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā ziņojumā Izglītības un zinātnes ministrijai par Ministru kabineta 2016.gada 29.marta noteikumu Nr.187 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā speciālās izglītības iestādei piešķir speciālās izglītības attīstības centra statusu”.	
6. Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	

5. Citi sasniegumi.

XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Rīgas Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkursā – izstādē “Radi rotājot” I kārtā septiņi audzēkņi ieguva godalgotas vietas.

2019.gadā skola īstenoja IZM finansētos pedagogu profesionālās pilnveides divus (A programma, 8 h) kursus, kurus apmeklēja 91 pedagogs no 31 vispārējās izglītības iestādēm Latvijā. Atbalstot RIIMC projektu “Panākumi visiem”, skolas pedagogi ir nolasījuši 12 lekcijas citu skolu pedagogiem par darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, bet ir iekļauti vispārīzglītojošās skolās, novadījuši 6 atklātās stundas vispārīzglītojošās skolas skolotājiem par tēmu “Efektīva pieeja darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām”

2018.gadā aizsākās sadarbība ar Rīgas Austrumu vidusskolu. 2019.gada oktobrī sadarbībā ar Rīgas Austrumu vidusskolu un Pleskavas apgabala (Krievija) pedagoģiski medicīniskās un diferencētās apmācības centru noorganizēta 2. starptautiskā konference “Psiholoģiskais un pedagoģiskais atbalsts darbā ar izglītojamo vecākiem: Latvijas un pasaules pieredze”. 2020.gada pavasarī aizsākās savstarpējās sadarbības projekts, kurā iesaistījušies abu skolu pedagogi un skolēni.

Projekts “Kopā foršāk” (Tallinas Riistiku pamatskolā – attīstības centrā) palīdzēja skolotājiem un skolēniem iepazīt Igaunijas speciālās izglītības stiprās un vājās puses, iepazīties ar igauņu tautas folkloru, prezentēt latviešu tautas rotaļdejas un dainas.

Iepriekšējā mācību gadā konsultēti 97 republikas pedagogi no 47 dažādām izglītības iestādēm; 42 vecāki no 30 izglītības iestādēm.

6. Turpmākā attīstība.

Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 1.,4.,7. klasē, izstrādājot vienotu mācību satura realizācijas plānojumu un nodrošinot mācību procesu atbilstoši plānotajam. Katra semestra beigās izvērtējot mācību procesa norisi.

Pilnveidot vērtēšanas kārtību skolā, lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu. Adaptēt jaunus metodiskos paņēmienus, darbojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanā.

Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par pašvadītās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā.

Apgūt prasmi visiem pedagogiem jēgpilni lietot audzināšanas programmu un plānu, atbilstoši kompetenču pieejai, ieviešot digitālas sadarbības formas darbā ar izglītojamo vecākiem.

Ieviest jaunas skolas un izglītojamo vecāku sadarbības formas, lai uzlabotu informācijas apriti un savstarpējo komunikāciju.

Visiem skolotājiem visdažādākajās situācijās nostiprināt skolēnu spējas patstāvīgi izmantot caurviju prasmes, kas attiecas uz visiem cilvēka darbības virzieniem.

Sniegt atbalstu iekļaujošās izglītības īstenošanas procesam Rīgas skolās, kurās mācās skolēni ar mācīšanās traucējumiem.

Skolas vērtēšanas procesa laikā tika precizētas divas darbības pamatjomas, veikta materiālu analīze.

Direktore:

I. Jansone