



# RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tārunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

Izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 3624900694

Mājas lapa: [www.rvapsac.lv](http://www.rvapsac.lv)

Direktore: Irīda Jansone

## **Ikgadējais kopsavilkuma pašnovērtējuma ziņojums**

Rīgā  
2019.gada 29.augustā

# Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

## 1.joma – Mācību saturs

### Kritērijs - 1.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Kritērijs	Fakti	Vērtējums
1. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu satura pēctecība.	Izglītības programmas atbilst Valsts pamatizglītības standarta un pamatizglītības mācību priekšmetu standartu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu satura pēctecība.	ļoti labi
2. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu/nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti.	Atbilstoši mācību plānam tiek apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju, korekcijas nodarbību saraksts. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā, korekciju, konsultāciju, individuālo/ grupu nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.	labi
3. Pedagogi plāno mācību satura apguvi: mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus.	Mācību priekšmeta skolotāji pārzina mācību saturu un izvirza pamatotas prasības skolēniem pamatizglītības standarta ietvaros, atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim.	pietiekami
4. Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas.	Standarta un programmas prasības mācību priekšmetu skolotāji iestrādā mācību vielas tematiskajos plānos, mācību vielas apguves minimumos.	labi
5. Pedagogi plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.	Tiek plānots iespējamais mācību vielas apguves līmenis, atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim. Tiek paredzēta mācību darba individualizācija, diferenciacija.	labi

<p>6. Pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.</p>	<p>Skolēniem visos mācību priekšmetos tika organizētas konsultācijas, atbilstoši mācību stundu skaitam mācību priekšmetā. Lielākā uzmanība tiek veltīta skolēniem, kuriem īpašas grūtības mācību vielas apgūvē. Skolēniem papildus individuāli un grupu nodarbībās (ko paredz mācību plāna rehabilitācijas daļa) ir iespēja savas zināšanas uzlabot..</p>	<p>labi</p>
<p>7. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.</p>	<p>Skola nodrošina skolēnus ar nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. Pilnībā ir ieviesta BIS ALISE. Mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādes nepieciešamība tiek plānota regulāri, sadarbojoties ar skolas bibliotekāri un skolas administrāciju. Skolā ir apstiprināts izmantojamās mācību literatūras saraksts trim mācību gadiem, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>8. Vadība un pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidē.</p>	<p>Skolotāji, sadarbībā ar vadību plāno mācību vielas apguvi savā mācību priekšmetā, plāno mājas darbu izpildes laiku un individuālajam darbam paredzēto laiku pagarinātās dienas grupā.</p>	<p>labi</p>
<p>9. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidē.</p>	<p>Metodisko jomu komisiju ietvaros, pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Tiek veicināta skolotāju sadarbība, organizējot atklātās stundas un nodarbības, metodiskās dienas, konsīlijus, metodisko komisiju sanāksmes.</p>	<p>labi</p>
<p>10. Vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.</p>	<p>Izglītības iestādes vadība nodrošina metodisko jomu vadītājus, pedagogus ar nepieciešamo informāciju un resursiem.</p>	<p>labi</p>
<p>11. Vadība pārbauda mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidi un/vai aktualizāciju.</p>	<p>Visos mācību priekšmetos tiek izmantotas vispārīzglītojošās skolas mācību programmas, veidojot mācību vielas tematiskos</p>	<p>labi</p>

	plānus vadība pārbauga, lai tie būtu atbilstoši skolēnu spējām, veselības stāvoklim.	
12. Izglītības iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus–Latvijas patriotus.	Izglītības iestādei ir izstrādāts gada un ikmēneša darba plāns, kurā ir paredzēti daudzpusīgi pasākumi visiem skolas izglītojamiem. Skolēni, kas iesaistīti interešu izglītībā regulāri piedalās Rīgas un Latvijas mēroga izstādēs, sacensībās, konkursos. Skolā kvalitatīvi tiek realizēta iniciatīva “Latvijas skolas soma”, kā arī Eiropas Savienību fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”	labi
13. Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns/programma, saskaņā ar kuru ir izstrādātas klašu/grupu audzināšanas programmas/plāni.	Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma, kurā ir atspoguļota skolas audzināšanas darba struktūra un darba formas, dažādu speciālistu sadarbības veidi, kas vispilnīgāk aptver dažādos audzināšanas darba aspektus. Saskaņā ar to klašu audzinātāji izstrādā audzināšanas plānus klasei.	labi

<p>14. Klašu/grupu audzināšanas darba programmās/plānos vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus-Latvijas patriotus.</p>	<p>Audzināšanas darbs skolā tiek veikts sadarbībā ar audzinātāju metodisko komisiju, kuras darbā piedalās visi klašu un pagarinātās dienas grupas audzinātāji.</p> <p>Klašu audzināšanas darba plānos iekļautas tēmas, kas veido krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus.</p>	<p>ļoti labi</p>
--	---	------------------

## 2. joma -Mācīšana un mācīšanās

### Kritērijs -2.1. Mācīšanas kvalitāte

<p>1. Izglītības iestādē vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.</p>	<p>Izglītības iestādē tiek vērtēts skolotāju darbs pēc skolas specifikai raksturīgas veidlapas, kurā ietverts saturs vērtēšanas procesam, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>2.Pedagogiem sniedz informāciju par viņu paveiktā darba kvalitāti.</p>	<p>Pēc novērtēšanas pedagogiem notiek pārrunas par veikto darbu ar administrācijas pārstāvi vai ar konkrētajiem pedagogiem, kuri vērtē kolēģi.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>3. Mācību stundas/nodarbības mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniedzami, mācību stundas/nodarbības plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.</p>	<p>Mācīšanas procesa pamatā ir individuālā pieeja katram skolēnam atbilstoši viņa spējām un veselības stāvoklim, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.</p>	<p>labi</p>
<p>4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.</p>	<p>Mācību stundās skolēni vērtē savu darbu arī paši, skolotāji vērtēšanu veic radoši, attīstot mācību motivāciju.</p>	<p>ļoti labi</p>

<p>5. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus.</p>	<p>Metodisko jomu komisiju ietvaros ir apkopoti nepieciešamie mācību līdzekļi, bibliotēka sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem veic mācību grāmatu, daiļliteratūras, uzziņu un metodiskās literatūras atjaunošanu. Iespēju robežās, tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas - interaktīvā tāfele bioloģijas/ķīmijas un fizikas kabinetos, atsevišķās klasēs projektori.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>6. Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi.</p>	<p>Pedagogi, atbilstoši mācību priekšmetam, metodisko jomu komisiju ietvaros, pēc nepieciešamības, izstrādā un apkopo atbilstošus mācību līdzekļus (šogad izstrādāti pieci mācību un metodiskā atbalsta materiāli), īpaši individuālajam darbam..</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>7. Izglītojamo paškontrolei ir sagatavoti atbilstoši pārbaudes darbi, laboratorijas darbi un praktiskie uzdevumi.</p>	<p>Metodisko jomu komisiju ietvaros ir izstrādāti un apkopoti atbilstoši pārbaudes darbi, un praktiskie uzdevumi, ņemot vērā skolēnu veselības stāvokli.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>8. Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina.</p>	<p>Katru gadu bibliotēka maksimāli nodrošina pedagogus un izglītojamos ar jaunākām mācību grāmatām, daiļliteratūru, uzziņu un metodisko literatūru. Visi skolotāju pieprasījumi pēc mācību līdzekļiem tiek apmierināti.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>9. Izglītojamajiem elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.</p>	<p>Iespēju robežās elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.</p>	<p>labi</p>

<p>10. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.</p>	<p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu individuālajām attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Skolā ir izstrādāta vienota ieskaīšu un diagnostikas sistēma. Mācību sasniegumi tiek atspoguļoti mācību vielas apguves pārskatos, kurus skolotājs izmanto ikdienas darbā, lai pārraudzītu individuālā darba nepieciešamību sekmju uzlabošanai</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>11. Izglītības iestāde organizē konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus.</p>	<p>Izglītības iestādei ir izstrādāts gada un ikmēneša darba plāns, kurā ir paredzēti daudzpusīgi pasākumi visiem skolas izglītojamiem. Skolā kvalitatīvi tiek realizēta iniciatīva "Latvijas skolas soma", kā arī Eiropas Savienību fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"</p> <p>Ar Rīgas domes IKSD finansiālu atbalstu tiek organizēti vairāki projekti Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona mērogā.</p> <p>Skola ir iesaistīta Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (PuMPuRS)</p> <p>Skola piedalījās Rīgas domes Īpašuma departamenta rīkotajā ideju konkursā „Manas idejas top Rīgā” ar darbu „Jāņa vārti”.</p>	<p>ļoti labi</p>

12. Pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu/nodarbību saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.	Pedagogiem tiek nodrošināts atbalsts audzināšanas procesā un tiek veicināta viņu pilnveide šajā jomā. Pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu saturu, atbilstoši mūsdienu aktualitātēm saistībā ar pāreju uz kompetenču izglītību, akcentējot saikni ar reālo dzīvi.	ļoti labi
13. Pedagogi mācību priekšmetu/kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	labi
14. Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	Skolotāji savā darbā lieto dažādas metodes, lai iemācītu skolēniem kritiski izvērtēt savu veikumu, nepazeminot savu pašapziņu.	labi

## Kritērijs -2.2. Mācīšanās kvalitāte

1. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība skolēnu un vecāku informēšanai par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	labi
2. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	Skolēni zina, bet ne vienmēr izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	labi
3. Izglītojamajiem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	Skolēniem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	ļoti labi
4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.	Skolotāji savā darbā pielieto dažādas mācību metodes, kas nodrošina līdzdarbošanos un sadarbošanos mācību procesā.	labi



5. Izglītojamiem regulāri tiek nodrošināta izglītības iestādes resursu pieejamība, viņi tos izmanto.	Skolēni ikdienā izmanto skolas resursus.	ļoti labi
6. Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.	Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas shēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni, izmantojot skolvadības sistēmu E – klase un izglītības iestādes tīmekļa vietni <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a>	ļoti labi
7. Izglītības iestādē uzskaita un analizē mācību stundu/nodarbību kavējumus.	Skolvadības sistēmā E - klase tiek uzkrāta informācija par stundu kavējumiem. Izglītības iestādes atbalsta komanda kopā ar klašu audzinātājiem veic analīzi un plāno turpmākās darbības situācijas uzlabošanai, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības un valsts institūcijas.	labi
8. Izglītības iestādē uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu un mācību plāna izpildi, izglītojamie sazinās ar pedagogiem; pedagogi mācību procesā sniedz nepieciešamo atbalstu.	Klašu audzinātāji, vadība uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu, mācību plāna izpildi, tiek organizētas konsultācijas un korekcijas stundas mācību priekšmetos, notiek individuālās /grupu nodarbības.	labi
9. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.	Izglītojamiem ir pieejams skolā organizējamo pasākumu plāns. Klašu audzinātāji par pasākumiem regulāri informē audzēkņus un viņu vecākus.	ļoti labi
10. Izglītojamie atbilstoši sacensību kalendāram, sasniedzot labus rezultātus, piedalās, oficiālajās, valsts un dažāda līmeņa starptautiskajās sacensībās.	Izglītojamie labprāt piedalās speciālo izglītības iestāžu organizētajos pasākumos. Izglītības iestāde organizē un vada Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona speciālo mācību iestāžu sporta pasākumus.	ļoti labi

### Kritērijs -2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

<p>1. Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.</p>	<p>Skolotāji vērtē skolēnu darbus atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un speciālās izglītības programmai. Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tās izpildi ikdienas darbā kontrolē direktora vietniece.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>2. Pedagogi ievēro izglītības iestādē noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai.</p>	<p>Skolā ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai, vērtēšanai, rezultātu pārskatu veidošanai. Tās izpildi ikdienas darbā kontrolē metodisko jomu komisiju vadītāji, direktores vietniece.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>3. Pedagogi pēc izglītojamo lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu.</p>	<p>Skolēni ir informēti par zināšanu vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas metodes izmanto atbilstoši skolēnu vecumam, veselības stāvoklim, mācību priekšmeta specifikai, tās tiek skaidrotas izglītojamajiem.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>4. Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu/kursu specifikai.</p>	<p>Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tas izpildi ikdienas darbā kontrolē direktores vietniece. No 1. septembra strādāsim pēc jaunajiem iekšējiem noteikumiem „Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.</p>	<p>labi</p>
<p>5. Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos/kursos.</p>	<p>Pedagogi vadās pēc izstrādātās izglītojamo vērtēšanas kārtības, ar kārtības noteikumiem, kas attiecas uz konkrēto darbu pedagogs skolēnus iepazīstina pirms vērtēšanas.</p>	<p>labi</p>
<p>6. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p>	<p>Vecāki tiek informēti par mācību darba sistēmu skolā, par vērtēšanas specifiku. Ar pārbaudes darbu un mājas darbu vērtējumiem vecāki var iepazīties, izmantot e- klases iespējas.</p>	<p>labi</p>

<p>7. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.</p>	<p>Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšanas metodes sniedz skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamo atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.</p>	<p>labi</p>
<p>8. Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.</p>	<p>Pedagogs pamato skolēna vērtējumu. Tiek uzklauts skolēna pašvērtējums. Skolēnu pašvērtējumi reizēm mēdz būt nekritiski, skolotāja vadībā tie tiek analizēti.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>9. Pedagogi sistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.</p>	<p>Skolas vadība kontrolē un pārrauga vienotu prasību ievērošanu skolēnu zināšanu vērtēšanā.</p>	<p>labi</p>
<p>10. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta.</p>	<p>Skolas vadība kontrolē vērtējumu uzskaiti, vērtējumu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.</p>	<p>pietiekami</p>
<p>11. Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota.</p>	<p>Pedagogi veic ierakstus e-žurnālos, zināšanu apguves minimumu pārskatos un citos dokumentos. Vadība kontrolē un sasniegumus apkopo.</p>	<p>pietiekami</p>
<p>12. Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.</p>	<p>Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē, izmanto mācību procesa pilnveidošanai, pielāgojumu, palīglīdzekļu izvēlei, individuālā darba plānošanai, individuālo plānu sastādīšanai, mācīšanas metožu pielāgošanai.</p>	<p>labi</p>
<p>13. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.</p>	<p>Izglītības iestādes klases audzinātāji veido sistēmu (skolēnu izpētes kartes), kurās ir pieejama plaša informācija par izglītojamo sasniegumiem, kā arī pēc pieprasījuma tiek izsniegti sekmju kopsavilkumi.</p>	<p>labi</p>

14. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	Par izglītojamo veicamajiem ikdienas darbiem, pārbaudes darbiem izglītojamie un viņu vecāki tiek savlaicīgi informēti. Ar E-žurnāla starpniecību vecāki tiek informēti par skolēna sasniegumiem.	labi
---	--	------

### 3.joma - Izglītojamo sasniegumi

1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	Skolēnu sasniegumi tiek uzskaitīti e-žurnālā. Skolēnu sasniegumus skolotāji apkopo zināšanu minimumu apguves pārskatos, tie tiek pārraudzīti, analizēti. Katrā mācību priekšmetā tiek analizēts standarta prasmju apguves līmenis.	pietiekami
2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.	Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumiem Nr. 112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem” (uz ārsta atzinumu un vecāku iesnieguma pamata, skolēni tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem. Skolēni izpilda mācību priekšmetu skolotāju veidotos pārbaudes darbus, kuru organizācija atbilst individuālajai pieejai katram skolēnam.	labi

### 4.joma -Atbalsts izglītojamajiem

**Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

1. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības	Izglītības iestādē ir psihiatrs, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, skolotāji logopēdi un medicīnas māsa. Katrs atbalsta personāla loceklis uzkrāj nepieciešamo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.	ļoti labi
2. Konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem (pašvaldību) un citām atbildīgajām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām.	Atbalsta personāla komanda informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar atbildīgajām institūcijām, veicot atbilstošo dokumentu noformēšanu.	ļoti labi
3. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību.	Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta normatīvo aktu pakete par kārtību izglītības iestādē un kārtību, kā nodrošināma izglītojamo drošība ārpusskolas pasākumos. Dokumentācija pēc nepieciešamības tiek aktualizēta.	ļoti labi
4. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.)	Izglītības iestādē ir izvietotas informatīvas norādes un evakuācijas plāni. Ir notikusi darbinieku instruēšana darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Notika praktiskā evakuācija rīcībai ugunsgrēka gadījumā. Aktualizētas darba aizsardzības instrukcijas, pārskatīti iepriekšējie darba vides riska novērtējuma rezultāti.	ļoti labi
5. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu izglītības iestādē un tās teritorijā.	Skolā ir visi nepieciešamie drošību reglamentējošie normatīvie akti, tie ir pieejami skolas darbiniekiem, pedagogiem, skolēniem, vecākiem. Skolā demokrātiski ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un visas nepieciešamās drošības instrukcijas.	ļoti labi
6. Ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei.	Atbalsta personāls, vadība un klašu audzinātāji, piesaistot kompetentus lektoros, organizē izglītojošus	ļoti labi

	pasākumus par veselīgu dzīvesveidu.	
7. Izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.	Klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un rīcību ārkārtas gadījumos. Reizi gadā tiek rīkota mācību evakuācija.	ļoti labi
8. Izglītības iestādē izglītojamie tiek mērķtiecīgi izglītoti par iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem visa mācību gada laikā.	Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem mācību gada sākumā izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji. Izglītojamo instruēšana tiek veikta atbilstoši instruktāžu plānam. Pēc nepieciešamības izglītošana un instruēšana tiek aktualizēta.	ļoti labi
9. Izglītības iestāde analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.	Skolā ir izstrādāta vardarbības novēršanas shēma. Vadības komanda, sadarbībā ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu analizē izglītojamo uzvedību un veic pasākumus uzvedības korekcijai.	ļoti labi
10. Izglītības iestāde informē izglītojamos par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā.	Atbilstoši skolas audzināšanas programmai, jautājumi par dažādām vardarbības izpausmēm un rīcību šādos gadījumos tiek iekļauti klašu audzināšanas plānā. Tas atspoguļojas audzināšanas stundu ierakstos E - klases žurnālā. Izglītojamiem tiek organizētas lekcijas un nodarbības par mobingu vienaudžu vidū.	ļoti labi
11. Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	ļoti labi

<p>12. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.</p>	<p>Par izglītojamo drošību skolas apkārtnē rūpējas Rīgas Pašvaldības policijas Latgales priekšpilsētas pārvalde. Skolas teritorijā un gaitēnos izglītojamo drošībai tiek veikta videonovērošana. Izglītības iestādē izglītojamo drošību nodrošina skolas dežurants un dežūrskolotāji.</p>	<p>pietiekami</p>
<p>13. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā, izglītības iestādē notiek praktiskas mācības par rīcību ārkārtas situācijās.</p>	<p>Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā iepazīstina ar evakuācijas plānu, notikusi praktisko nodarbību organizēšana rīcībai ugunsgrēka gadījumā.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>14. Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.</p>	<p>Skolā ir noteikta kārtība, kādā katra mācību gada sākumā vecāki sniedz skolai ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, lai skolēni varētu piedalītos sporta aktivitātēs ar paaugstinātu fizisko slodzi atbilstoši savam veselības stāvoklim. Tiek ievēroti Rīgas domes iekšējie normatīvie akti personas datu apstrādes un drošības jomā.</p>	<p>labi</p>
<p>15. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p>	<p>Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Pedagogi ir informēti kā rīkoties pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>16. Izglītības iestādē nodrošina apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā</p>	<p>Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>17. Izglītības iestādes izglītojamiem ir pieejami sertificētas ārstniecības personas pakalpojumi, piemēram, ir ierīkots kabinets (veselības punkts) un noteikts tā darba laiks.</p>	<p>Izglītības iestādē ir aprīkots veselības punkts, kur strādā sertificēta medicīnas māsa, ir ārsts psihiatrs.</p>	<p>ļoti labi</p>

18. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.	Skolā regulāri notiek pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanai. Skolā tiek realizēta programma „Skolas auglis”, „Skolas piens”.	ļoti labi
19. Izglītības iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.	Izglītības iestādē darbojas ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs SIA „Fristar” tā darbību kontrolē medicīnas māsa.	ļoti labi
20. Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.	Izglītības iestāde strādā atbilstoši skolas nolikumam pagarinātās dienas grupas režīmā.	labi
21. Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi.	Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi, saskaņā ar mācību priekšmetu paraugprogrammām.	ļoti labi
22. Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Pedagoģiskais personāls ir apguvis kursu bērnu tiesību aizsardzības jomā.	ļoti labi

## Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

1. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde.	Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo pašpārvalde.	labi
2. Pedagoģi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes pašpārvaldē un izglītības iestādes padomes darbā.	Padomes pārstāvji nespēj izteikt priekšlikumus un tos patstāvīgi realizēt. Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi
3. Izglītojamie ir informēti par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi
4. Izglītojamie aktīvi piedalās izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēs.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi



<p>5. Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā</p>	<p>Skolas ārpusstundu pasākumu plānā tiek iekļautas aktivitātes izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>6. Izglītības iestāde veic audzināšanas pasākumu saturu un norises analīzi.</p>	<p>Izglītības iestādē veic audzināšanas pasākumu saturu un norises analīzi. Audzinātāju metodiskās komisijas sanāksmēs tiek pārrunāts pasākumu saturs un norise, fiksēti ieteikumi.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>7. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atbalsta pozitīvu uzvedību.</p>	<p>Atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem, klases veido savus iekšējās kārtības noteikumus, kuru apspriešanā piedalās arī izglītojamie.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>8. Audzināšanas stundas/nodarbības tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas tematiskajā plānā.</p>	<p>Audzināšanas stundas tiek tematiski plānotas, atbilstoši skolas audzināšanas programmai un nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>9. Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.</p>	<p>Informācija par izglītojamo dalību projektos, konkursos, izstādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a></p>	<p>ļoti labi</p>
<p>10. Izglītības iestāde plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpusstundu organizētajos sporta un kultūras pasākumos.</p>	<p>Informācija par izglītojamo dalību projektos, konkursos, izstādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a></p>	<p>ļoti labi</p>

<p>11. Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums, interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga.</p>	<p>Skolas interešu izglītība tiek plānota, ņemot vērā skolas tradīcijas, skolēnu, vecāku vēlmes, pedagogu piedāvājumu, iespējas atbilstoši piešķirtajām interešu izglītības nodarbību likmēm, kā arī materiāli tehnisko bāzi programmu realizēšanas iespējām. Izglītības iestādē deviņpadsmit pulciņos tiek realizētas piecas interešu izglītības programmu jomas.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>12. Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību nories laikiem.</p>	<p>Par interešu izglītības programmām, kuras tiks realizētas pulciņos mācību gada laikā, klātesošie tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē 1. septembrī, mācību gada sākumā interešu izglītības pulciņu darba grafiks tiek izsūtīts skolas pedagogiem E-klases pastā, tas ir skatāms stendā 1. stāva gaitenī un skolotāju istabā, kā arī skolas mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a>.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>13. Notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze.</p>	<p>Noslēdzot mācību gadu interešu izglītības pedagogi skolas vadībai iesniedz atskaiti par dalību izstādēs, konkursos, sacensībās un panākumiem tajos.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>14. Klašu/grupu audzināšanas darba programmā ir ietverti temati, kuros akcentēta sociālemocionālās audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā: sevis izzināšana un pilnveidošana; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; ģimene; veselība un vide; drošība.</p>	<p>Klašu audzināšanas darba plānos ir ietverti temati, kuros akcentēta audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā.</p>	<p>ļoti labi</p>

### Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

<p>1. Izglītojamiem ir pieejama aktuāla informācija, tajā skaitā e-formā, par īstenoto izglītības programmu, mācību ilgumu, tās apguves nosacījumiem.</p>	<p>Informācija par karjeras izvēles iespējām pedagoģiskajam personālam, audzēkņiem un viņu vecākiem ir pieejama pedagoga karjeras konsultanta kabinetā, skolas bibliotēkā, direktora vietnieka kabinetā.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>2. Izglītojamiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga karjeras attīstības atbalsta informācija.</p>	<p>Informācija tiek apkopota.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>3. Ir izstrādāta sistēmiska un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma izglītojamiem to interešu un spēju apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai.</p>	<p>Klašu stundās tēmai “Karjeras izvēle” plānotas 1. – 8. klasei trīs stundas, 9. klasei piecas stundas. Izglītības iestāde realizē Eiropas Savienību fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlāb pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projektu Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Projekts tiek īstenots pēc apstiprināta plāna visās klašu grupās.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>4. Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkots atbildīgais darbinieks un ir noteikta personāla atbildības sadale par karjeras programmas izstrādi un tās īstenošanu.</p>	<p>Skolēnu karjeras izvēles darbu izglītības iestādē organizē un vada skolas karjeras izglītības darba padome. Projektu “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” koordinē pedagogs karjeras konsultants.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>5. Izglītības iestādē ir pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi, un izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās un grupu karjeras konsultācijas.</p>	<p>Izglītības iestādē ir pieejami pedagoga karjeras konsultanta pakalpojumi atbilstoši darba slodzei 0,3 likmes. Izglītojamiem ir iespēja saņemt individuālās un grupu karjeras konsultācijas.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>6. Karjeras atbalsta īstenošana tiek regulāri pārraudzīta un izvērtēta.</p>	<p>Karjeras atbalsta īstenošanu regulāri pārrauga un izvērtē skolas karjeras izglītības darba padome.</p>	<p>ļoti labi</p>

<p>7. Karjeras izglītības saturs ir integrēts īstenotās izglītības, tostarp mācību priekšmetu saturā.</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji, atbilstoši mācību saturam un izglītojamā veselības stāvoklim, mācību priekšmetu saturā integrē karjeras izglītības jautājumus. Klašu stundās tēmai “Karjeras izvēle” plānotas 1. – 8. klasei trīs stundas, 9. klasei piecas stundas.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>8. Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos.</p>	<p>Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos. Izglītības iestāde realizē Eiropas Savienību fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projektu Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>9. Izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.</p>	<p>Klašu stundās, mācību priekšmetu stundās, ārpusstundu pasākumos un karjeras projekta ietvaros izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>10. Tiek organizēti informatīvie pasākumi izglītības iestādes izglītojamiem, potenciālajiem izglītojamiem, viņu vecākiem. Tie ir dokumentēti.</p>	<p>Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a></p>	<p>ļoti labi</p>
<p>11. Izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnes saturs par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem tiek regulāri aktualizēts atbilstoši reālajai situācijai.</p>	<p>Informācija tiek apkopota, publicēta un aktualizēta izglītības iestādes mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a></p>	<p>ļoti labi</p>

12. Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām vismaz viena gada laikā pēc izglītības programmas beigšanas.	Informācija tiek apkopota un publicēta iestādes mājas lapā <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a> >> Ārpusstundu darbs >> Karjeras izglītība.	ļoti labi
13. Izglītības iestāde organizē administratīvās teritorijas mēroga sacensības, konkursus, izstādes u.c. pasākumus, kuri popularizē iestādē īstenotās izglītības programmas un tālākās attīstības iespējas nozarē.	Izglītības iestāde organizē Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona speciālo izglītības iestāžu audzēkņu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādi - konkursu "Krāsainās domas", sporta sacensības "Netradicionālā vieglatlētika" un foto izstādi - konkursu. Pasākumi tiek organizēti un realizēti ar Rīgas domes Izglītības, kultūra un sporta departamenta finansiālo atbalstu.	ļoti labi
14. Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un / vai elektroniskā veidā (īsziņas, elektroniskas vēstules u.c.)	Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes mājas lapā.	labi
15. Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite karjeras izglītības jautājumos.	Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite.	ļoti labi

#### Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

1. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs u.c.	Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, atbilstoši veselības stāvoklim.	ļoti labi
2. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.	Izglītības iestāde atbalsta materiāli pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem, izmantojot Rīgas domes piemaksas par papildus darbu.	ļoti labi

3. Izglītības iestāde sistēmiski un sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.	Skolēniem pieejamas regulāras individuālās nodarbības, korekcijas stundas, konsultācijas.	labi
4. Pedagoģi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciācijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.	Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos skolēni izmanto atbalsta materiālus. Pedagoģi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciācijai, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim.	labi
5. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem.	Izglītības iestādē plāno, organizē, atbalsta un pārrauga atbalsta personāla darbu.	ļoti labi
6. Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagoģiem, klašu/grupu audzinātājiem un vecākiem mācību darba diferenciācijai.	Atbalsta personāls veiksmīgi sadarbojas ar klases audzinātājiem un mācību priekšmeta skolotājiem, vecākiem sniedz palīdzību mācību darba diferenciācijai un citu dažādu jautājumu risināšanā.	ļoti labi

### **Kritērijs – 4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām**

1. Izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām un/vai ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolā tiek īstenotas Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511). Skola turpina īstenot ilgstoši slimojošo bērnu apmācību izglītojamajiem ar programmas kodu 21015611 un arī vispārizglītojošās izglītības programmu ar kodu 21011111.	ļoti labi
2. Pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumi tiek periodiski aktualizēti.	Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Nepieciešamības gadījumos tie tiek aktualizēti.	ļoti labi

3. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls, resursi un speciālais aprīkojums.	Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi. Ir vakances, skolotāju darba kavējumi veselības dēļ, kas traucē normālam darba ritmam. Fiziski traucējumi izglītojamajiem nav, tādēļ nav nepieciešams speciāls aprīkojums.	pietiekams
4. Izglītības iestādē tiek koordinēts darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Atbalsta personāls (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs) pastāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību skolēniem, veiksmīgi sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Darbs tiek koordinēts.	ļoti labi
5. Izglītības iestādē ir sadarbība ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā, vecākiem.	Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek analizēti skolēnu sasniegumi un izvirzīti uzdevumi rezultātu uzlabošanai, tiek meklētas jaunas mācīšanas metodes un formas.	labi

## Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

1. Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību.	Vecākiem regulāri tiek sniegta daudzpusīga informācija par izglītības iestādes darbu.	ļoti labi
2. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.	Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga. Atbilstoši situācijai, tiek izvēlēts saziņai piemērotākais veids.	labi
3. Ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, vecāki par šo kārtību ir informēti.	Vecākiem ir iespēja izteikt savus iebildumus un ierosinājumus rakstiski, izmantojot e – saziņu vai personīgas tikšanās. Klases izglītojamo vecāku vairākuma viedokli ir iespēja izteikt vecāku pārstāvim Skolas padomē.	ļoti labi

4. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Vecāku priekšlikumi tiek analizēti administrācijas un atbalsta personāla sēdēs un pedagogu informatīvajās sanāksmēs.	ļoti labi
5. Izglītības iestādes sniegtā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir pamatota, savlaicīga, korekta un lietderīga	Klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi sniedz korektu un lietderīgu informāciju vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.	ļoti labi
6. Izglītības iestāde mācību gada sākumā vecākus informē par izglītības iestādes darbību izglītojamo personības attīstības atbalstam, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, kā arī vecāku iesaistīšanos.	1. septembrī notiek informatīva sanāksme vecākiem par mācību un audzināšanas darba jautājumiem un izglītības iestādes darba organizāciju. Tiek akcentēta informācija par vecāku un skolas sadarbības iespējām.	ļoti labi
7. Izglītības iestāde plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus (tajā skaitā vecāku sapulces, vecāku dienas) vecākiem pieejamā laikā.	2018./2019. mācību gadā notika divas Vecāku dienas, divas vecāku kopsapulces (informatīva un izglītojoša). Klasēs mācību gada laikā tiek plānotas divas vecāku sapulces. Nepieciešamības gadījumā vairāk.	ļoti labi
8. Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē pedagogi, audzinātāju metodiskā komisija un administrācija. Secinājumi tiek izmantoti turpmākajā darbībā.	ļoti labi
9. Izglītības iestāde mācību gada sākumā informē vecākus par savstarpējās sadarbības iespējām.	1. septembrī notiek informatīva sanāksme par mācību un audzināšanas darba jautājumiem, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, vecāku iesaistīšanos.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.	Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.	ļoti labi



11. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus izglītības iestādes ikdienas darbam.	Vecāku pārstāvju sniegtie priekšlikumi tiek analizēti un iespēju robežās iestrādāti iekšējos normatīvajos dokumentos.	ļoti labi
12. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individualizēts atbalsts.	Atbalsta personāla komanda un klašu audzinātāji īsteno pasākumus individualizētā atbalsta sniegšanai.	ļoti labi

## 5.joma – Iestādes vide

### Kritērijs – 5.1. Mikroklimats

1. Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.	Skolā veiksmīgi tiek plānots un īstenots darbs skolas tēla veidošanā, tiek uzturētas esošās tradīcijas un ieviestas jaunas.	ļoti labi
2. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.	Izveidots ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija.	ļoti labi
3. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.	Skolas kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan skolēniem.	labi
4. Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību.	Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību.	labi
5. Personāls, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību.	Skolā demokrātiski ir izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un skolēniem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot skolas attīstību.	ļoti labi

6. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.	Atbalsta personāla komanda un klašu audzinātāji rīko atbilstošus pasākumus un sapulces, nodrošinot viedokļu apmaiņu. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus.	ļoti labi
7. Jaunie izglītojamie un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.	Jaunie izglītojamie nonāk atbalsta komandas redzes lokā, darbiniekiem tiek ievadīti darbā.	ļoti labi
8. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.	Valsts simboli tiek lietoti pasākumos un ikdienā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai	ļoti labi
9. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.	Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.	ļoti labi
10. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.	Saskaņā ar iekšējiem normatīviem aktiem personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.	labi
11. Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	ļoti labi
12. Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.	Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.	ļoti labi
13. Precīzi tiek ievēroti noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem; attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.	Skolā ir noteikta kārtība, kā jārīkojas nepiederošām personām, ierodoties skolā.	ļoti labi

## Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide

1.Sanitārhiģiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.	Ne visas telpas atbilst normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai, kas ir nepārdomātas celtniecības rezultāts. Izglītības iestādes skolotāji pielāgojas, lai kvalitatīvi veiktu mācību un audzināšanas procesu.	pieteikami
2. Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	Izglītības iestādes telpās tiek nodrošināta izglītības programmu īstenošana, tās ir daļēji funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	labi
3. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta, un tajā tiek uzturēta kārtība.	Par iestādes teritorijas sakopšanu rūpējas tehniskais personāls. Izglītības iestāde divas reizes ir ieguvusi finansējumu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta izsludinātajā jauniešu iniciatīvas projekta “Izglītības iestāžu teritoriju apzaļumošana” konkursā skolas teritorijas apzaļumošanai. Darbā iesaistās viss skolas kolektīvs.	ļoti labi
4. Izglītības iestādes apkārtņē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši.	Izglītības iestādes apkārtņē ceļu satiksmes organizāciju ir nepieciešams uzlabot. Rīgas domes Satiksmes departaments uzskata, ka izglītojamie var justies droši.	pietiekami
5. Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība - resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība.	Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība - resursu taupīga izmantošana, tiek vāktas izlietotās baterijas, makulatūra.	ļoti labi

## 6.joma –Iestādes resursi

### Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

<p>1. Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas; telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.</p>	<p>Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, ne visas atbilst normatīvajām prasībām.</p>	<p>pietiekami</p>
<p>2. Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.</p>	<p>Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>3. Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu (tajā skaitā darba vidē balstīto mācību), mācību treniņu īstenošanu.</p>	<p>Daļa mājturības un tehnoloģiju stundu tiek organizētas Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā. 2. klases peldētapmācība notiek Rīgas 72.vidusskolas peldbaseinā. Sporta pasākumiem un aktivitātēm tiek izmantots BJC "Daugmale" Reģionālais sporta centrs «Ķengarags»</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>4. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts.</p>	<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts pēc nepieciešamības.</p>	<p>ļoti labi</p>
<p>5. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.</p>	<p>Normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā izglītības iestāde tiek nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām.</p>	<p>ļoti labi</p>

6. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.	Izglītības iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām Rīgas domes noteiktajā kārtībā.	ļoti labi
7. Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.	Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.	ļoti labi

## Kritērijs – 6.2. Personālresursi

1. Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.	Visi pedagogi regulāri mācās tālākizglītībasursos atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm, apgūstot jaunākās atziņas mācību metodikā, psiholoģijā un pedagogijā. Tika realizēta pedagogu profesionālās pilnveides programma „Pedagoģiskā sadarbība kā caurviju prasme kompetenču pieejas ieviešanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem vispārējās izglītības skolās”	ļoti labi
2. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/vai profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.	Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs: sniedz atklātās stundas saviem kolēģiem skolā, kā arī republikas vispārīzglītojošo skolu pedagogiem. Lasa lekcijas, Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra saskaņotajās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmās: 1. Izglītojamā ar mācīšanās traucējumiem intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiskā izvērtēšana (8 stundu apjomā) 2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-126. 2. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (8 stundu apjomā) 2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-127.	ļoti labi

	Ar lekcijām piedalās starptautiskās konferencēs: „Pedagoģiskā procesa organizēšanas aktuāli jautājumi izglītības iestādē.”	
3. Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.	Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.	labi

## **7.joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
2. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību.	Pašvērtējumā konstatētās skolas stiprās puses un uzlabojamās jomas skolas darbinieki zina un ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.	labi
3. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts	Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana, aptverot visas skolas darbības jomas un publiskots skolas mājas lapā.	ļoti labi
4. Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, tā ir skaidra, to pilnveido un aktualizē atbilstoši reģiona, darba tirgus vajadzībām, nozares attīstības tendencēm u.c.	Izglītības iestādes attīstība īstermiņā tiek plānota, tā ir neskaidra, jo valsts politika attiecībā uz speciālajām skolām ir mainīga, nenoteikta. Iestādes plānu pilnveido un aktualizē atbilstoši Rīgas pilsētas vajadzībām.	ļoti labi

5. Izglītības iestādes pašvērtēšanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un atbalsta personāls.	Izglītības iestādē ir noteikta kārtība skolas, pedagoģisko darbinieku, izglītojamo un metodisko komisiju darba pašvērtējumam.	ļoti labi
6. Vismaz trim gadiem ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums vismaz vienam gadam ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus.	Plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidri noteiktas prioritātes. Tiek precizēts atbilstoši prioritātēm un budžeta iespējām katru gadu – mācību gada plānā.	ļoti labi
7. Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze.	Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze un publicēta mājas lapā.	ļoti labi
8. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam vai laika periodam, to pilnveido un aktualizē.	Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kurš gada laikā tiek papildināts pēc nepieciešamības.	ļoti labi
9. Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā.	Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā savu resursu ietvaros.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes attīstības plānošanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un citas ieinteresētās puses.	Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīts viss pedagoģiskais kolektīvs. Pedagogiem tiek dots uzdevums katrā no jomām izanalizēt paveikto un iesniegt priekšlikumus darba turpināšanai.	ļoti labi
11. Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	ļoti labi

## Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1. Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita ziņojumā.	ļoti labi
--	---	-----------

2. Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti.	Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti, izstrādāti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.	ļoti labi
3. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita laikā.	ļoti labi
4. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma.	Izglītības iestādē ir izveidota precīza vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas, tiesības, pienākumi un atbildības jomas noteiktas amata aprakstos, kas ir neatņemama darba līgumu sastāvdaļa.	ļoti labi
5. Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.	Izglītības iestādē ir ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija.	ļoti labi
6. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	Iespēju robežās tiek ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	ļoti labi
7. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	Direktore uztur labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un skolēniem, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	ļoti labi
8. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi un/vai konventu.	Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, notiek aktīva viedokļu apmaiņa, par skolas dzīvei aktuāliem jautājumiem.	ļoti labi



9. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi.	Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi, par skolēnu interesējošiem jautājumiem.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	labi
11. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas.	Regulāri pirmdienās apspriedēs pie direktores notiek vadības sanāksmes, kuras ir protokolētas.	ļoti labi
12. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu – otrdienās notiek pedagogu informatīvās sanāksmes par visām ar skolas darbu saistītām aktualitātēm, informācijas apmaiņa noris arī pārējās darbinieku sanāksmēs: pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs u.c.	ļoti labi
13. Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, atbilstoši izglītības iestādes veidam sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	labi
14. Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu.	Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu, analizē to, veic nepieciešamās izmaiņas darba uzlabošanai.	labi
15. Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi.	Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, kopā ar atbalsta komandas locekļiem un metodisko jomu komisijām.	ļoti labi

16. Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību.	Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību jebkurā laikā.	ļoti labi
17. Izglītības iestādes vadītājam un struktūrvienību vadītājiem ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.	Informācija ir apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi

### **Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

1. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	Izglītības iestāde pēc abpusējas nepieciešamības sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	ļoti labi
2. Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām.	Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Rīgas domes institūcijām.	ļoti labi
3. Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem un darba devēju organizācijām, nozaru ekspertu padomēm.	Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem karjeras izglītības ietvaros.	ļoti labi
4. Izglītības iestāde iesaistās reģionālos, valsts un starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
5. Izglītības iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā ziņojumā Izglītības un zinātnes ministrijai par Ministru kabineta 2016.gada 29.marta noteikumu Nr.187 „Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā speciālās izglītības iestādei piešķir speciālās izglītības attīstības centra statusu”.	ļoti labi
6. Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu,	Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu,	ļoti labi

izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	
--	--	--