



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.01.2024.

Nr. PSVA-24-1-nts

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11. un 11.¹ punktu un 30. panta septīto daļu, Ministru Kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 5.sadaļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanas, prasmes, attieksmes, vērtības) un paveiktā darba līmeņu aprakstu konkrētā mācību priekšmetā un tēmā;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 2.4. nodrošināt kvalitatīvu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai veicinātu skolēnu mācīšanos atbilstoši savam veselības stāvoklim.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, ievērojot skolēna veselības stāvokli;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un standartus.
7. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki; par to atbildīgs direktores vietnieks izglītības jomā un klašu audzinātāji.
8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.rvapsac.lv.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, 4.-9.klasēs mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.
11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas dienas pirms pārbaudes darba.
12. Skolas mācību jomās vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu un kritērijiem, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:
13. Skolas vadība seko, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir ievietots Skolas elektroniskajā sistēmā "E- klasē"(turpmāk–E-klase) pārbaudes darbu plānotājs.
14. Vienā dienā 4.-9. klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, 1.-3. klasei ne vairāk kā vienu darbu.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

15. Mācību sasniegumus 1.-3. klasē izsaka apguves līmeņos "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti". E-klasē izmantojot apzīmējumus S, T, A, P.

Apzīmējums	Skaidrojums	Procenti
S	Sācis apgūt	0 - 34
T	Turpina apgūt	35 - 74
A	Apguvis	75- 94
P	Padziļināti apguvis	95 -100

**Līmenī P % skolotājs drīkst paaugstināt.*

16. 4. – 9. klasē vērtēšanu veic 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0-10 %	11-20 %	21-30 %	31-40 %	41-54 %	55-66 %	67-86 %	87-86 %	87-94 %	95-100 %

17. Mācību procesā pedagogi izmanto :

- 17.1. **diagnosticējošo vērtēšanu** veic, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu vajadzīgo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Vērtējums tiek veikts procentos;
- 17.2. **formatīvā vērtēšana** ir mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtēšanai ir informatīva nozīme, to izsaka procentos. Par formatīvo vērtēšanu skolēns iepriekš nav jāinformē;
- 17.3. **summātīvā vērtēšana** organizējama mācīšanās posma noslēgumā (piemēram ,tēmas, tēmas daļas, semestra, mācību gada) vai apjomīgākā mācību darbā (projekts, jaunrade uc.), kurā skolēnam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu, lai novērtētu mācīšanās rezultātus. Par darba norises laiku jāinformē skolēni iepriekš. Vērtējumu 1.-3.klasē izsaka apguves līmeņos, 4.-9. klasē 10 ballu skalā;
- 17.4. **valsts noteiktos diagnosticējošos/ monitoringa** darbus. Darbu vērtē procentos.
18. Mājas darbus par apgūstamo mācību vielu uzdod un labo mācību priekšmeta skolotājs.
19. Skola nodrošina iespēju mājasdarbus 1.-3.klasei pildīt pagarinātās darba dienas grupā, skolotāja vadībā (drīkst izmantot palīg līdzekļus, pielāgojumus).
20. Pagarinātās dienas grupas skolotājs ir tiesīgs koriģēt mājas darba uzdevumu skaitu, ja tas nepieciešams skolēna veselības stāvokļa dēļ. Korekcijas jāpamato un jāatzīmē skolotāju sadarbības žurnālā.
21. E - klasē no 2. - 9. klasei ieraksta vismaz trīs mājas darbu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā ,divu mājas darbu vērtējumus svešvalodās, sociālajās zinībās, vēsturē, dabaszinībās, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, ģeogrāfijā, krievu valodā.
22. Ja izglītojamais nav veicis (nav nodevis) mājas darbu, tad E - klasē ieraksta vērtējumu „nv”, ja darbs veikts kļūdaini , nav pabeigts– “ni” ,ja iemesls attaisnojošs ieraksta „atb” (attaisnots). Darbs izpildīt pareizi, varbūt dažas kļūdas –“i”.
23. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves , kuri ir iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās “atb”, bet skolēns piedalās stundās. Mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamajiem rezultātiem, kuri neietver fiziskas aktivitātes.
24. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

25. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.
26. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
27. Skolēns iegūst vērtējumu „nv” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80% no vērtējumu skaita.
28. Ja skolēns, kurš apgūst pmatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu „nv” 1. semestrī, tad Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
29. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, mācību priekšmetā ir ieguvis vērtējumu „nv” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem vērtējumu „nv” gadā. Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam, par pēcpārbaudījumiem un par individuālā atbalsta pasākumu plāna veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

30. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E - klasē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
31. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
32. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.
33. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
34. Tiekoties ar skolēnu vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Salīdzinošā informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
35. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: saziņa E - klasē (žurnāls, dienasgrāmata, e – pasts), vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠNA UN PĀRSKATĪŠANA

36. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darba vērtējumam,

viņam ir tiesības lūgt skolotāja pamatojumu par vērtējumu. Ja skolēns, pēc sarunas ar skolotāju, joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš raksta iesniegumu Skolas vadībai, klāt pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo lēmumu, kas ir galīgs.

37. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā jebkuru iegūto vērtējumu.
38. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
39. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem informē rakstiski.
40. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020. gada 4. novembra iekšējos noteikumus Nr. PSVA-20-6-nts „Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas skolēni mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
42. Šo noteikumu izpildes pārraudzību veic direktores vietniece izglītības jomā.

Direktora p.i

G. Maslovska

Arbidāne 67843901