



# RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils iela 14, Rīga, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapac@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 15.oktobrī

Nr. PSVA-21-5-nts

### **Iekšējās kontroles sistēma epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanai Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 20.punktu un 113.1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka iekšējās kontroles sistēmu par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmas darbību, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka:

- 3.1. atbildīgās personas par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu un izglītojamo testēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un kompetento institūciju norādījumiem, kā arī informēšanu, distances ievērošanu, higiēnas prasību ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību;
  - 3.2. izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā un pārvietošanās plūsmas organizēšanu un kontroli, mācību un koplietošanas telpās;
  - 3.3. izglītojamajiem un darbiniekiem sertifikātu verificēšanu un testēšanas rezultātu pārbaudi.
4. Skolas direktors nodrošina iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu un uzraudzību un novērš uzraudzības procesā konstatētās nepilnības iekšējās kontroles sistēmā.

## II. Mācību procesa organizēšana epidemioloģiskās drošības apstākļos

5. Ar direktora rīkojumu izveidotā darba grupa epidemioloģiskajiem drošības pasākumu ieviešanai, lai nodrošinātu mācību procesa uzraudzību, ja nepieciešams veic šādas darbības:

- 5.1. nosaka skolas iekštelpu un teritorijas dalījumu epidemioloģiski drošā, daļēji drošā vai nedrošā vidē un nosaka kontroles pasākumus tajās;
- 5.2. veic drošas distancēšanās izvērtēju, analizējot riska zonas un veic pasākumu fiziskās distancēšanas kontrolei;
- 5.3. izvērtē izglītojamo uzturēšanās laiku skolā un ja nepieciešams ierosina mainīt ierašanās laikus noteiktām klašu grupām;
- 5.4. veic cilvēku plūsmas un drūzmēšanās risku novērtējumu koplietošanas telpās (garderobē, koridoros, tualetēs, ēdnīcā) un sniedz priekšlikumus to mazināšanai;
- 5.5. veic aprēķinus par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties katrā telpā un nepieciešamības gadījumā veikt mācību procesa pārplānošanu.

Nr.p.k.	Norises pamatprincips <i>Skolas iekšējais normatīvais akts</i>	Ieviešanas gaita	Atbildīgā persona
1.	Izglītojamo ierašanās skolā <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Skola ir atvērta izglītojamajiem un darbiniekiem darba dienās no 7:30 – 17:00  Izglītojamo plūsma notiek pa galveno ieeju caur garderobi.	Skolas dežurants
2.	Darbinieku ierašanās <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Pa galveno ieeju – atbilstoši darba grafikam	Darbinieki
3.	Distancēšanās koplietošanas telpās <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Garderoberos – telpā uzturas tikai garderobists, koridorā pie garderobes lodziņa vienlaikus var atrasties tikai vienas klases izglītojamie un pavadošais skolotājs vai individuāli organizētā plūsmā ievērojot drošu distanci.  Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumā un tajās netiek pieļauta pulcēšanās.	Dežurējošais pedagogs, garderobists, klašu audzinātāji / skolotāji.

		Par pulcēšanās aizliegumu, distancēšanās nepieciešamību un masku valkāšanu skolā atgādina informatīvās norādes.	
4.	Izglītojamo plūsmas organizēšana <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Izglītojamo plūsmu koplietošanas telpās organizē tā, lai nepieļautu kontaktēšanos dažādu klašu izglītojamajiem. Vienā stāvā esošo klašu uzturēšanās laiku koridorā, telpas vēdināšanas vai atpūtas nolūkos, saskaņo ar citām klasēm.	Klašu audzinātāji/ skolotāji
5.	Ēdināšana <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Ēdināšana tiek organizēta atbilstoši brokastu un pusdienu grafikam:  Dodoties uz ēdnīcu, ievēro distancēšanos starp klasēm un nepieļauj drūzmēšanos pie ēdnīcas. Roku mazgāšana notiek klašu telpā vai pie skolas ēdnīcas.  Ēdnīcā tiek nodrošināt distance starp klašu galdiem.	Klašu audzinātāji /skolotāji.  Medicīnas māsa
6.	Mācību procesa nodrošināšana <i>Rīkojums "Par skolas darba procesa organizēšanu" 2.pielikums</i>	Mācības tiek plānotas pēc stundu saraksta, pamatā katrai klasei norādītajā kabinetā.  Mācību priekšmetu nodarbībās, kas notiek ārpus savas klases telpas organizē ievērojot visas drošības prasības.  Nodarbības interešu izglītībā notiek pēc interešu izglītības grafika attālināti.  Skolas var noteikt atšķirīgu stundu sākumu laiku klašu grupām, klašu nošķirtību, starpbrīžus vai dinamiskās pauzes dažādos laikos.	Direktora vietnieks mācību darbā / skolotāji
7.	Izglītojamo uz darbinieku veselības uzraudzība <i>Rīkojums "Par darba grupas izveidi Epidemioloģiskajiem drošības pasākumu ieviešanai"</i>	Izglītojamie un darbinieki drīkst ierasties skolā tikai tādā gadījumā, ja nav novērojamas saslimšanas pazīmes.  Skolotāji 1.stundas laikā veic vizuālu izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu. Konstatēto simptomu (iesnas, apgrūtināta elpošana u.c.) gadījumā nekavējoties ziņo medicīnas māsi.	Epidemioloģiskās drošības darba grupas vadītājs/  Medicīnas māsa/  Skolotāji/ darbinieki

		<p>Medicīnas māsa veic izglītojamo un darbinieku veselības novērošanu dienas laikā.</p> <p>Izglītojamo ar saslimšanas simptomiem nekavējoties izolē atsevišķā telpā un sazinās ar vecākiem.</p> <p>Izglītojamie un darbinieki pēc slimības var atgriezties Skolā/darbā tikai ar ārsta zīmi/noslēgtu darba nespējas lapu un negatīvu Covid-19 testa rezultātu.</p> <p>Skolā noteikta obligāta prasība koplietošanas telpās lietot sejas masku.</p>	
8.	<p>Higiēnas prasību ievērošana un nodrošināšana</p> <p><i>“Skolas telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns”</i></p> <p><i>Rīkojums “Par skolas darba procesa organizēšanu” 2.pielikums</i></p>	<p>Pie ieejas skolā, ēdnīcā un sporta zālē ir novietoti bezkontakta roku dezinficēšanas ierīces.</p> <p>Katrā klašu telpā pieejama telpas dezinfekcija, koplietošanas telpas tiek dezinficētas pastiprinātā režīmā.</p> <p>Regulāri notiek klašu un koplietošanas telpu vēdināšana.</p>	<p>Saimniecības pārzinis</p> <p>Medicīnas māsa</p> <p>Apkopējas</p> <p>Skolotāji</p>
9.	<p>Izglītojamo uz darbinieku testēšana</p> <p><i>Iekšējie noteikumi “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”</i></p> <p><i>Rīkojums “Par darba grupas izveidi Epidemioloģiskajiem drošības pasākumu ieviešanai”</i></p>	<p>Skolā tiek organizēta izglītojamo darbinieku Covid-19 testēšana (organizē Centrālā laboratorija) pēc laboratorijas norādītā grafika. Ja testēšana nav veikta skolā, to jāveic laboratorijā individuāli, ierodoties skolā jāuzrāda negatīvs testa rezultāts.</p> <p>Testēšanas procesu koordinē un vada Epidemioloģiskās drošības darba grupas vadītājs, procesā iesaistās klašu audzinātāji un citi pedagogi pēc nepieciešamības.</p>	<p>Epidemioloģiskās drošības darba grupas vadītājs</p> <p>Medicīnas māsa</p>
10.	<p>Informācijas aprīte</p> <p><i>Iekšējie noteikumi “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19</i></p>	<p>Visa aktuālā informācija tiek ievietota skola mājas lapā: <a href="http://www.rvapsac.lv">www.rvapsac.lv</a></p> <p>Izglītojamo un vecāku apziņošanai tiek izmantota E-klases sarakste.</p>	<p>Direktors</p> <p>Epidemioloģiskās drošības darba grupas vadītājs</p>

	<i>infekcijas izplatības ierobežošanu” “E-klases lietošanas kārtība”</i>	Pedagoģisko darbinieku apziņošanai tiek izmantota darba e-pasta platforma <a href="mailto:...@edu.riga.lv">...@edu.riga.lv</a>  Tehnisko darbinieku informēšanai izmanto rakstisku informēšanu caur dežurantiem vai telefonsaziņu.	Skolotāji Darbinieki
11.	Vecāku un trešo personu ierašanās skolā  <i>Iekšējie noteikumi “Izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība”</i>	Epidemioloģiskās drošības nolūkos iespēju robežās skolā tiek ierobežota trešo personu ierašanās un uzturēšanās.  Pēc pieprasījuma jāuzrāda vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas sertifikāts.  Ierašanās laiku plāno un saskaņo ar attiecīgi darbinieku.  Skolā obligāti lieto sejas masku.	Skolas dežurants / Skolotāji/ darbinieki

6. Ja darbinieki konstatē darbību neatbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem vai šiem noteikumiem, tie sniedz rakstisku ierosinājumu direktoram ar konkrētu priekšlikumu kontroles sistēmas uzlabošanai.

### III. Kontroles jautājumi

7. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ikdienā tiek kontrolēti šādi procesi:

- 7.1. iekštelpu un teritorijas dalījums;
- 7.2. distancēšanās, sejas masku valkāšanas un dezinfekcijas prasību ievērošana;
- 7.3. cilvēku plūsmas organizēšana un pasākumi cilvēku skaita kontrolei;
- 7.4. ventilācijas un gaisa kvalitātes pasākumi;
- 7.5. klātienē apmeklējumi;
- 7.6. Covid-19 saslimšanas kontrole, kontaktpersonu noteikšana u.c.

### IV. Noslēguma jautājumi

8. Noteikumi ir ievietoti Skolas tīmekļvietnē [www.rvapsac.lv](http://www.rvapsac.lv) un izvietoti Skolas vestibulā redzamā vietā.

9. Epidemioloģiskās drošības darba grupas vadītājs Dace Eisaka (direktores vietniece); [deisaka@edu.riga.lv](mailto:deisaka@edu.riga.lv), 65288434.

10. Darbinieki iegūtās ziņas par personu, izmanto tikai darba vajadzībām un noteiktā laika posmā un apjomā, kā arī ievēro datu aizsardzības neizpaušanas nosacījumu

11. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

G. Maslovska

Direktora p.i.

Eisaka 65288434