



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.09.2021.

Nr. PSVA-21-3-nts

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas izglītojamo mācību satura apguves ģimenē īstenošanas kārtība

Izdota saskaņā ar izglītības likuma 4. un 8. pantu,
Ministru kabineta noteikumu nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un
atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi 22. pantu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (turpmāk - vecāki) **rakstisku iesniegumu**, Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā (turpmāk - skola) direktors, pēc saskaņošanas ar Rīgas domes, Izglītības, kultūras un sporta departamentu, ar rīkojumu ir noteicis, ka izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē valstī noteiktajā kārtībā, ja:
 - 1.1. vecāki rakstiski pamato izglītības ģimenē nepieciešamību;
 - 1.2. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;
 - 1.3. vecāki apliecina, ka uzņemas atbildību par izglītojamā pamatizglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi.
2. Ja nepieciešams, skola nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu vecākiem īstenojot speciālās pamatizglītības programmas (kods 21015611, 21015511) daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē.
3. Kārtība saistoša skolas pedagogiem un vecākiem, kuru bērni mācību saturu apgūst ģimenē.

2. Skolas un vecāku pienākumi un tiesības

4. Skola:

- 4.1. **Konsultē vecākus** izglītības programmas apguves jautājumos izmantojot e-klasi, e-pastu, telefonu, kā arī klātienē, nepieciešamības gadījumā sniedzot VECĀKIEM metodisko palīdzību īstenojot izglītojamā izglītošanu ģimenē;
- 4.2. apmācības procesā ievēro ētikas un morāles principus;
- 4.3. pārliecinās, ka izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo kompetenču pieejā balstītu izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto;
- 4.4. nodrošina vecākiem un izglītojamajiem iespēju saņemt visu darbam nepieciešamo informāciju un konsultēties izglītības jautājumos.

5. Vecāki:

- 5.1. ir atbildīgi par to, lai izglītojamais sekmīgi apgūtu izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē;
- 5.2. nodrošina nepieciešamo mācību vidi un atbalstu pilnvērtīgai mācību satura apguvei ģimenē, savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina izglītojamā veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos mācību apstākļus;
- 5.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro izglītojamā attīstības likumsakarības un speciālās vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tai skaitā iespēju robežās nodrošina dalību interešu izglītības (mūzika, māksla sports) nodarbībās;
- 5.4. izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar skolas administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
- 5.5. uzklausa un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
- 5.6. informē skolu par kontaktinformācijas maiņu, izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
- 5.7. regulāri seko līdzi attiecīgās klases e-klases ierakstiem dienasgrāmatā, lai apgūtu mācību saturā paredzētās tēmas un izpildītu attiecīgos uzdevumus, pilnvērtīgai mācību satura apguvei;
- 5.8. apmeklē skolas organizētās abu pušu tikšanās klātienē vai attālināti, ņemot vērā nepārvaramus apstākļus, kas liedz ierasties skolā klātienē;
- 5.9. atbild uz skolas darbinieku sūtītajiem e-pastiem, kā arī uz telefona zvaniem.

6. Vecāku tiesības:

- 6.1. Sniegt un saņemt informāciju par izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumiem, konsultēties ar pedagogiem un iestādes vadību;
- 6.2. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības izglītojamā izglītošanas ģimenē nodrošināšanā.

3. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

7. Skola nodrošina iespēju vecākiem saņemt konsultācijas no pedagogiem, iepriekš vienojoties par saziņas iespējām, kanāliem (e-klase, e-pasts, Microsoft Teams un/vai telefoniski) un konkrētu dienu un laiku.
8. Mācību priekšmetu skolotāji:
 - 8.1. sagatavo un iepazīstina vecāku ar mācību priekšmetā apgūstamo tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem semestrī un mācību gadā.
 - 8.2. savlaicīgi informē vecākus par paredzētā pārbaudes darba laiku un par darbu iesniegšanas veidu un kārtību.
9. Skola nodrošina vecākiem pieeju tās rīcībā esošajiem digitālajiem mācību līdzekļiem. Nepieciešamības gadījumā, savas kompetences ietvaros, sniedz konsultācijas šajā punktā minēto mācību līdzekļu lietošanā.
10. Lai pārliecinātos, ka izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto, skola var organizēt tikšanās reizes klātienē.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

11. Vecāki un izglītojamais seko līdzi skolas e-klasē attiecīgās klases pedagogu uzdevumiem un ieteikumiem mācību priekšmetos.
12. Pārbaudes darbi (testi, projekta darbi) ir izpildāmi obligāti, par to rezultātiem tiek veikti ieraksti e-klases žurnālā.
13. Skolotāji novērtējot izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas, sniedz atgriezenisko saiti, izvērza uzdevumus un sniedz metodiskus ieteikumus to izpildei par turpmāk realizējamo izglītības programmas daļu.
14. Izglītojamā mācību sasniegumi tiek novērtēti semestrī un gadā, balstoties uz vērtējumiem, kas atspoguļoti e-klasē, atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai.
15. Skola var pieņemt lēmumu, attiecībā uz izglītojamajiem, kuriem noteikta mācību satura apguve ģimenē, mācību gada laikā mācību sasniegumu novērtēšanu veikt četros periodos, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajiem laika periodiem, sākot no mācību gada sākuma līdz rudens brīvdienām, ziemas brīvdienām, pavasara brīvdienām un mācību gada beigām.

5. Noslēguma jautājumi.

16. Šo noteikumu pārkāpšanas gadījumā, vecākiem tiek nosūtīts brīdinājums, atkārtotas neievērošanas gadījumā, skola var lemt par mācību satura apguves ģimenē pārtraukšanu un izdot rīkojumu par mācību turpināšanu skolā.
17. Kārtības izpildes pārraudzību veic izglītības metodiķis.
18. Kārtība stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

Direktores p.i.

G.Maslovska

Poriete 65288422