



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils iela 14, Rīga, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26.augustā

Nr. PSVA-21-2-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Grozījumi ar: Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 13.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSVA-21-4-nts

Grozījumi ar: Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 28.12.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSVA-21-8-nts

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu

(Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 13.10.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSVA-21-4-nts redakcijā)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

(Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 13.10.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSVA-21-4-nts redakcijā)

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) 12.10.2021. izdoto rīkojumu Nr. DIKS-21-862-rs par izglītības procesa īstenošanu, Skola 2021./2022. mācību gadā īsteno klātienes izglītības procesu.

(Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 13.10.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSVA-21-4-ntsredakcijā)

5. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot Departamenta Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors izdodot rīkojumu.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Noteikumiem un atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

8. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

9. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka darba grupu un atbildīgo personu par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (Pielikums) šādām mērķgrupām:

- 10.1. Skola – Departaments;
- 10.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 10.3. Skola – izglītojamie;
- 10.4. Skola – Vecāki;
- 10.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

11. Skolas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem.

12. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

13. Izglītojamo rutīnas skrīninga tests tiek veikts atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 13.10.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSVA-21-4-ntsredakcijā)

13.¹ Darbinieku Covid-19 skrīninga testēšanu darba vietā veikt šādā kārtībā:

13.¹ 1 darbinieku skrīninga testēšana ar Covid-19 antigēna paštestiem notiek, ievērojot Veselības inspekcijas ieteikumus;

13.¹ 2 darbiniekiem pret parakstu tiek izsniegti Covid-19 antigēna paštesti, ar norādi par to veikšanas kārtību;

13.¹ 3 darbinieks (arī vakcinētie un pārslimojušie no 7. nedēļas pēc pārslimošanas sertifikāta izdošanas) norādītajā laikā izpilda testu un nākamajā dienā ierodoties darbā apliecina ar parakstu, ka to ir veicis un rezultāts ir negatīvs;

13.¹ 4 pozitīva rezultāta gadījumā, nekavējoties ziņo darba devējam vai epidemioloģiskās drošība uzraudzības grupas vadītājam, atstāj darba vietu, sazinās ar laboratoriju un/vai ģimenes ārstu, lai veiktu Covid – 19 RNS testu;

13.¹ 5 kontaktpersonu skrīninga testēšanu ar antigēna paštestiem tiek veikta katru reizi pirms darba dienas septiņu kalendāra dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 28.12.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSVA-21-8-nts redakcijā)

IV. Noslēguma jautājumi

13. Noteikumi ir ievietoti Skolas tīmekļvietnē www.rvapsac.lv un izvietoti Skolas vestibulā redzamā vietā.

14. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

15. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

16. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 26. augusta iekšējos noteikumus Nr. Nr. PSVAAC-20-3-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

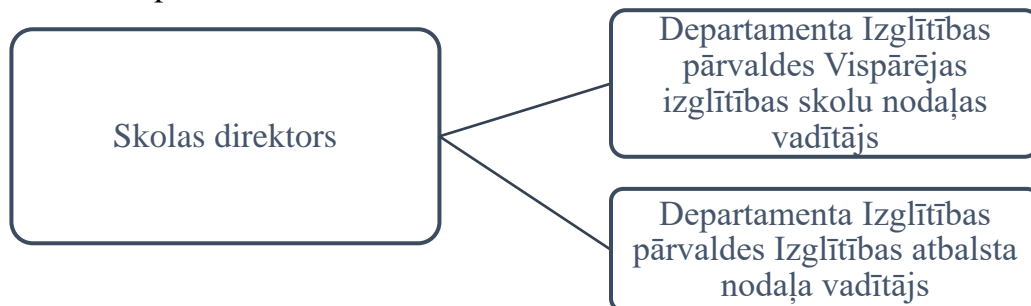
G. Maslovska

Direktora p.i.

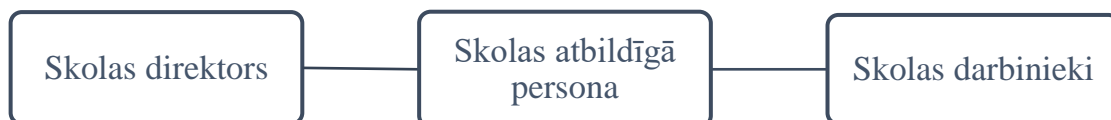
Eisaka 65288434

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



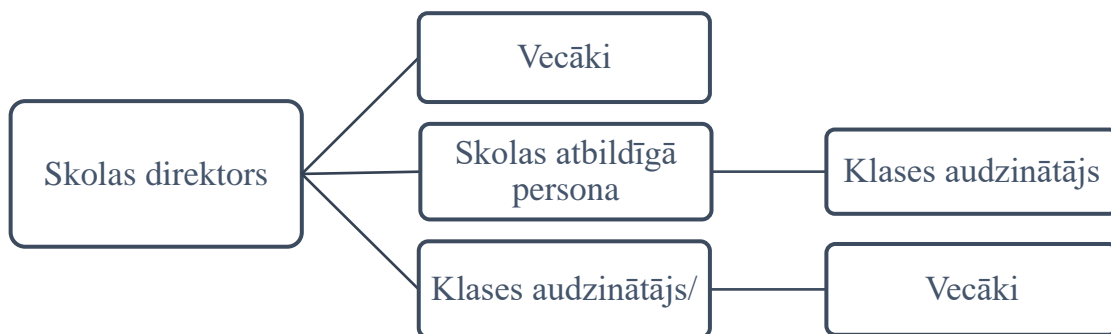
2. Skolas direktors – darbinieki



3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktors p.i.

G.Maslovska

Eisaka 65288434