

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas attīstības plāns

2020./2021. - 2022./2023. māc.g.

Skolas darba pamatjomas	Gads	Prioritāte skolas darba pamatjomā	Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi	Kritēriji	Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu
1. Mācību saturs	2020./2021.	<i>Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 1.,4.,7. klasē</i>	<i>Pedagogu savstarpēja sadarbšanās, realizējot mācību saturu 1.,4.,7. klasē</i>	<i>1. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 1., 4., 7. klasē, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās un izmantojot dažādu atgriezenisko saišu veidus, īstenojot vienotu izglītības procesu (mācības un audzināšana). 2. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 1., 4., 7. klasē. 3. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 1., 4., 7. klasē.</i>	<i>1. Pedagogi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 1.,4.,7. klasē. 2. Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam. 3. Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 1., 4., 7. klasē.</i>	<i>1. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli; 2. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</i>
	2021./2022.	<i>Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 2.,5.,8.klasē</i>	<i>Pedagogu savstarpēja sadarbšanās, realizējot mācību saturu 2.,5.,8. klasē</i>	<i>1. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 2., 5., 8. klasē, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās un izmantojot dažādu atgriezenisko saišu veidus, īstenojot vienotu izglītības procesu (mācības un audzināšana). 2. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 2., 5., 8. klasē. 3. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 2., 5., 8. klasē.</i>	<i>1. Pedagogi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 2.,5.,8. klasē. 2. Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam. 3. Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 2., 5., 8. klasē.</i>	<i>1. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli; 2. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</i>

	2022./2023.	Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 3.,6.,9.klasē	Pedagogu savstarpēja sadarbšanās, realizējot mācību saturu 3.,6.,9. klasē	<p>1. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 3., 6., 9. klasē, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās un izmantojot dažādu atgriezenisko saīšu veidus, īstenojot vienotu izglītības procesu (mācības un audzināšana).</p> <p>2. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 3., 6., 9. klasē.</p> <p>3. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 3., 6., 9. klasē.</p>	<p>1. Pedagogi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 3.,6.,9. klasē.</p> <p>2. Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam.</p> <p>3. Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 3., 6., 9. klasē.</p>	<p>1. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli.</p> <p>2. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</p>
2. Mācīšana un mācīšanās	2020./2021.	Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai	Mācību stundu organizēšana atbilstoši pieejai "mācīšanās iedziļinoties"	<p>1. Organizēt metodiskos seminārus - pieejas "mācīšanās iedziļinoties" realizēšanas metodes.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās:</p> <p>2.1. formulēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu.</p> <p>2.2. veikt formatīvo vērtēšanu.</p> <p>3. Skolas vadība ir apkopojusi vēroto mācību stundās un sniegusi rekomendācijas pedagogiem.</p> <p>4. Savstarpēji vēroto stundu materiāli.</p>	<p>1. Mācību priekšmetu pedagogi realizē pieejas "mācīšanās iedziļinoties" metodes un darba formas.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogi formulē izglītojamiem sasniedzamo rezultātu.</p> <p>3. Mācību stundā pedagogi veic formatīvo vērtēšanu.</p>	<p>1. Semināru materiāli.</p> <p>2. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli.</p> <p>3. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</p> <p>4. Pedagoģiskās padomes sēdes protokols.</p>

	2021./2022.	Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai	Mācību stundu organizēšana atbilstoši pieejai “mācīšanās iedziļinoties”	<p>1. Organizēt metodiskos seminārus - pieejas “mācīšanās iedziļinoties” realizēšanas metodes.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās:</p> <p>2.1. jēgpilni lietot IKT rīkus;</p> <p>2.2. realizēt kompleksus, ar daudzveidīgu kontekstu uzdevumus, kuriem ir saistība ar reālo dzīvi.</p> <p>3. Skolas vadība ir apkopojusi vēroto mācību stundās un sniegusi rekomendācijas pedagogiem.</p> <p>4. Savstarpēji vēroto stundu materiāli.</p>	<p>1. Mācību priekšmetu pedagogi realizē pieejas “mācīšanās iedziļinoties” metodes un darba formas.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogi jēgpilni lieto IKT rīkus.</p> <p>3. Mācību stundā pedagogi realizē kompleksus, daudzveidīgus uzdevumus, kuriem ir saistība ar reālo dzīvi.</p>	<p>1. Semināru materiāli.</p> <p>2. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli.</p> <p>3. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</p> <p>4. Pedagoģiskās padomes sēdes protokols.</p>
	2022./2023.	Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai	Mācību stundu organizēšana atbilstoši pieejai “mācīšanās iedziļinoties”	<p>1. Organizēt metodiskos seminārus - pieejas “mācīšanās iedziļinoties” realizēšanas metodes.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās:</p> <p>2.1 palīdzēt skolēnam mācīties.</p> <p>2.2. iespēju robežās mainīt mācību procesu no frontāla uz sadarbību un iesaistīšanos vērstu.</p> <p>3. Skolas vadība ir apkopojusi vēroto mācību stundās un sniegusi rekomendācijas pedagogiem.</p> <p>4. Savstarpēji vēroto stundu materiāli.</p>	<p>1. Mācību priekšmetu pedagogi realizē pieejas “mācīšanās iedziļinoties” metodes un darba formas.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogi palīdz skolēniem mācīties mācīties.</p> <p>3. Mācību stundā pedagogi iespēju robežās mainījuši mainīt mācību procesu no frontāla uz sadarbību un iesaistīšanos vērstu.</p>	<p>1. Semināru materiāli.</p> <p>2. Vēroto stundu pieraksti un analīzes materiāli.</p> <p>3. Mācību procesa izvērtējums semestra noslēgumā.</p> <p>4. Pedagoģiskās padomes sēdes protokols.</p>

<p>3. Skolēnu sasniegumi</p>	<p>2020./2023.</p>	<p><i>Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes veicināšana, attīstot lasītprasmi kā kognitīvo spēju</i></p>	<p><i>Izglītojamiem uzlabojusies lasītā izpratne teikumu un tekstu līmenī</i></p>	<p>1. Mācību gada sākumā veikt izglītojamo snieguma diagnostiku latviešu valodā 1. – 9. klasē. 2. Pedagogiem veikt diferencētu individuālā un grupu atbalsta pasākumu darbu 1. – 9. klasēs. 3. Latviešu valodas pedagogiem sadarbībā ar klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem sekmēt izglītojamam atbilstošu individuālā darba nodarbību apmeklēšanu. 4. Katra semestra beigās latviešu valodas pedagogi kopā ar izglītojamo izvērtē mācību sasniegumu dinamiku. 5.1. un 4. klašu skolēniem veikt "Acadiences TM" (DIBELS Next) lasītprasmes testu pēc noteiktās metodoloģijas.</p>	<p>1. Mācību gada sākumā ir veikta diagnostika latviešu valodā 1. – 9. klasē. 2. Izglītojamie apmeklē atbilstošas individuālās un grupu atbalsta nodarbības. 3. Ir veikts latviešu valodas mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums 1.- 9. klasē. 4. Veikti "Acadiences TM" testa 3 mērījumi 1. un 4. klasēs.</p>	<p>1. Diagnosticējošo darbu rezultātu apkopojums un izvērtējums. 2. Dati par testa "Acadiences TM" regulāro mērījumu rādītāju līmeņa salīdzināšanu ar normatīvos iegūto 20. un 40. procentīles rādītāju.</p>
<p>4. Atbalsts skolēniem</p>	<p>2020./2023.</p>	<p>1. Skolas audzināšanas programmas realizēšana atbilstoši kompetenču un caurviju pieejai</p>	<p>Pedagogi jēgpilni lieto skolas audzināšanas darba programmu</p>	<p>1. Aktualizēt audzināšanas programmu atbilstoši kompetenču pieejai. 2. Organizēt metodiskos seminārus pedagogiem, aktualizējot caurviju kompetenču un tikumu nozīmi. 3. Mācību un audzināšanas procesā izmantot diferencētu un individualizētu pieeju izglītojamo personības izaugsmei.</p>	<p>1. Klases audzinātāji ir izstrādājuši audzināšanas plānu klasei atbilstoši aktualizētai audzināšanas programmai. 2. Klases audzinātāji ir organizējuši un vadījuši klases stundas, aktualizējot caurviju kompetenču un tikumu nozīmi. 3. Pedagogi mācību procesā jēgpilni un plānoti izmanto caurviju pieeju.</p>	<p>1. Aktualizētā skolas audzināšanas darba programma un klašu audzināšanas darba plāni. 2. Klašu audzinātāju dokumentācija. 3. Semināru materiāli. 4. Pedagogu darba pašvērtējumi.</p>

	2020./2023.	2. Izmantot pieejamos resursus audzēkņu atbalstam	Katrs skolas audzēknis ir saņēmis vismaz vienu atbalsta pasākumu ārpus mācību procesa personības attīstīšanai	<p>1. Izmantot ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PuMPuRS iespēja.</p> <p>2. Izmantot kultūrizglītības programmas "Latvijas skolas soma" iespējas.</p> <p>3. Izmantot ESF projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".</p> <p>8.3.5.0/16/I/001 iespējas.</p> <p>4. Iesaistīties projektos "Kā tikt galā ar skolēnu izaicinošu uzvedību" ESF Erasmus+. Nr.2019-1-EE1-KA229-051598_2 un "Pārgājieni – pētīšana un mācīšanās!" ESF Erasmus+. Nr.2020-1-CZ01-KA229-078134_2.</p> <p>5. Nodrošināt iespēju visu vecumposmu audzēkņiem iesaistīties interešu izglītības programmās skolā.</p>	Katram skolas audzēknim mācību gada laikā ir iespēja saņemt vismaz vienu atbalsta pasākumu personības attīstībai.	<p>1. Projektu dokumentācija.</p> <p>2. Informācija skolas tīmekļa vietnē www.rvapsac.lv.</p> <p>3. Interešu izglītības pulciņu nodarbību darba grafiks un žurnāli skolvadības sistēmā E-klase.</p>
	2020./2023.	3. Audzēkņu atbalstam sadarbības ar vecākiem darba formu pilnveidošana.	Ieviestas jaunas sadarbības ar vecākiem formas audzēkņu atbalstam	<p>1. Radīt iespēju audzēkņu vecākiem izteikt savu viedokli un jautājumus skolas tīmekļa vietnē www.rvapsac.lv</p> <p>2. Viedokļus un jautājumus ar vecākiem/aizbildņiem komunicēt.</p> <p>3. Iegūtos datus uzkrāt un analizēt administrācijas un atbalsta personāla sanāksmēs.</p> <p>4. Rast situāciju risinājumus.</p>	<p>1. Skolas mājas lapā radīts vienkāršs un ērts rīks, kas vērsts uz situācijas uzlabošanu.</p> <p>2. Rīks ir radījis interesi un vecāki to izmanto komunikācijai.</p> <p>3. Iegūto datu apjoms ik gadu palielinās.</p> <p>4. Dati ir uzkrāti.</p> <p>5. Datu komunikācija ir uzlabojusi situāciju.</p>	Iegūtie un uzkrātie dati, kas liecina par situācijas uzlabošanu.

	2020./2023.	4. Atbalsta sniegšana skolēniem un vecākiem iekļaujošās izglītības kontekstā	Visi skolas skolēni un vecāki saņem profesionālu atbalstu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēt un realizēt plānu problēmsituāciju risināšanai. 2. Sniegt individuālas un grupu darba atbalsta nodarbības pēc saskaņota grafika. 3. Organizēt informējošus un izglītojošus pasākumus skolēniem vecākiem/aizbildņiem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā strādā profesionāla atbalsta personāla komanda. 2. Nepieciešamais atbalsts tiek sniegts preventīvi, plānoti un krīzes situācijās. 3. Atbalsta komandas speciālistiem uzkrāta darbam nepieciešamā informācija likuma noteiktajā kārtībā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēts rīcības plāns problēmsituāciju risināšanai. 2. Individuālo un grupu atbalsta nodarbību un konsultāciju grafiki. 3. Atbalsta komandas speciālistu speciālistu dokumentācija. 4. Pasākumu dokumentācija.
5. Skolas vide	2020./2023.	Skolas telpu un teritorijas uzturēšana, atjaunināšana un modernizācija	Skolēniem un darbiniekiem nodrošināta 21. gadsimtam atbilstoši sakārtota un droša vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sadarboties ar RD Īpašuma departamentu finanšu resursu remontdarbiem apgūšanā. 2. Veikt remontdarbus roku mazgāšanas zonā pie ēdamzāles. 3. Veikt remontdarbus 0. stāvā pie garderobes. 3. Veikt remontdarbus 1. un 2. stāva gaitenēs. 4. Veikt apgaismojuma uzlabošanu skolas mācību un koplietošanas telpās nomainot esošo apgaismojumu ar ekonomiskajām LED lampām. 5. Atjaunot skolas fasādes krāsojumu. 6. Renovēt skolas iekšējās kāpnes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta kvalitatīva un regulāra kontrole pār veicamajiem darbiem. 2. Sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma departamentu. 3. Mērķtiecīgi sastādīta remontdarbu tāme. 4. Racionāli izmantoti iepļānotie un skolai piesaistītie materiālie resursi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tāmes. 2. Noslēgtie līgumi. 3. Pieņemšanas – nodošanas akti.
6. Resursi	2020./2023.	1. Personālresursi	Mācību procesu vada kvalificēti pedagogi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piesaistīt kvalificētus pedagogus darbam skolā. 2. Pedagogiem veikt profesionālo pilnveidi kursus un semināros. 3. Pedagogiem inovācijas ieviest mācību darbā un dalīties savā pieredzē. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā mācību procesu nodrošina atbilstošas kvalifikācijas pedagogi. 2. Pedagogi ir apmeklējuši atbilstošus profesionālās pilnveides kursus un seminārus. 3. Pedagogi realizē savstarpēju mācīšanos. 4. Pedagogi īsteno efektīvu mācību procesu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu personāllietas. 2. Stundu vērošanas un analīzes materiāli. 3. Mācību jomu koordinātoru materiāli. 4. Pedagogu pašvērtējumi.

	2020./2023.	2. Materiāli tehniskie resursi	Pedagogi un skolēni ir nodrošināti ar izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem metodiskajiem un tehniskajiem līdzekļiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pieejamā finansējuma ietvaros aprīkot mācību telpas ar nepieciešamajiem IKT rīkiem. 2. Uzlabot pedagogu IKT rīku un digitālo mācību resursu lietošanas prasmes. 3. Perioda laikā katras mācību jomas ietvaros izveidot vienu mācību materiālu un ievietot skolas tīmekļa vietnē. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem un skolēniem ir pieejami mācību resursi mācību procesa plānošanā un izmantošanā. 2. Pedagogi un skolēni mācību procesā izmanto IKT rīkus un digitālos mācību resursus. 3. Skolas tīmekļa vietnē ievietoti metodiskie materiāli. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu pašvērtējums. 2. Stundu vērošanas un analīzes materiāli. 3. Informācija skolas tīmekļa vietnē.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	2020./2021.	Izglītības iestādes akreditācija	Skola un izglītības programmas ir akreditētas uz sešiem gadiem	Panākt, ka visos izglītības kvalitātes kritērijos ir iegūti vērtējumi: “labi”, “ļoti labi”, “teicami”	Ekspertu komisija ir izvērtējusi 7 jomas un 19 kritēriji	Ekspertu komisijas ziņojums.
	2021./2023.	Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma procesa pilnveidošana un iesaistīšana attīstības plānošanā.	Skolas pedagoģiskais un saimnieciskais personāls nodrošina kvalitatīvu skolas darba procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrācijai un Mācību jomu koordinatori izveidot pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma kritēriju aprakstus. 2. Visiem pedagoģiskiem darbiniekiem veikt sava darba pašvērtējumu. 3. Kontrolēt un pārraudzīt personāla amata pienākumu izpildi. 4. Apzināt skolas stiprās puses, uzlabojamās jomas un plānot turpmāko darbu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidoti pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma kritēriju apraksti. 2. Mācību gada beigās visi pedagoģiskie darbinieki veikuši un iesnieguši administrācijai sava darba pašvērtējumu. 3. Personāls strādā atbilstoši amata aprakstam. 4. Veikts nākamā attīstības perioda plānojums. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personāla amatu apraksti. 2. Pedagoģiskā personāla pašvērtējuma kritēriju apraksti. 3. Pedagogu pašvērtējums. 4. Veikts ikkadējais pašvērtējuma ziņojums. 4. Izveidots attīstības plāns turpmākam periodam.