



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. LV 90002202007, Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057
tālrunis 67271125, 67277707, fakss 67271125, e-pasts rvapsac@riga.lv

Rīgā

2012. gada 5. janvārī

Nr. 2-not

RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu un Rīgas domes 23.07.2013. nolikumu „Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra nolikums” 53.2. punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. un 7. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Izglītojamie ievēro un pilda Skola nolikumu, reglamentus, Noteikumus, iekšējos normatīvos aktus un Skolas direktores rīkojumus.
3. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, kurš pilda pienākumus pret sabiedrību atbilstoši vecumam, izturas ar cieņu pret valsti un ievēro tās likumus, iegūt pamatizglītību.
4. Noteikumi nosaka izglītojamo darba dienas organizāciju.
5. Noteikumu un Drošības instrukciju (turpmāk – Instrukcijas) ievērošana nodrošina izglītojamo drošību.
6. Noteikumi nosaka izglītojamo uzvedību, pienākumus un tiesības, nosaka pamudinājumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
7. Nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un Instrukcijām.

2. DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

8. Skolas saimniecības vadītājs izstrādā, nepieciešamības gadījumā maina un nodod Skolas direktorei (turpmāk tekstā – Direktorei) apstiprināšanai evakuācijas plānus. Evakuācijas plāni tiek izvietoti Skolas ēkā, katrā stāvā pie galvenajām kāpnēm, gaitenī.
9. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota telpā pie dienas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības tālruņu numurus. Pie dienas dežuranta atrodas Direktores un Darbinieku mājas un mobilo tālruņu numuri.
10. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas Skolas ēkas vestibilā pie garderobes durvīm. Citās telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar dežuranta vai pedagoga atļauju. Kārtība kādā skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – Apmeklētāji) paredz:

- 10.1. mācību stundu laikā (plkst. 9.00 – 15.00) apmeklētājiem tiek atvērtas Skolas centrālās durvis, dienas dežurants noskaidro ierašanās iemeslu, ja apmeklētājs vēlas satikt kādu Skolas darbinieku, viņu pavada Skolas darbinieks, nepieciešamības gadījumā dienas dežurants sazinās ar dežūrējošo Skolas administrācijas pārstāvi un ziņo par apmeklējumu, lai sastaptu skolotāju apmeklētājs sagaida starpbrīdi;
 - 10.2. pagarinātās dienas grupas laikā (plkst. 14.00 – 18.30) apmeklētājiem ir atvērtas Skolas durvis, dienas dežurants noskaidro ierašanās iemeslu, sniedz informāciju vai pavada, ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu Skolas darbinieku, nepieciešamības gadījumā sazinās ar dežūrējošo Skolas administrācijas pārstāvi;
 - 10.3. citu ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenēs);
 - 10.4. apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un Skolas darbinieku drošību;
 - 10.5. apmeklētāji skolas teritorijā nav tiesīgi atrasties bez skolas administrācijas atļaujas.
11. Par Skolas apmeklētājiem atbild Direktore (vispārējā atbildība) un Direktores vietnieki (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dienas dežurants un ēkas uzraugs (par citiem apmeklētājiem).
 - 11.¹ Klašu audzinātāji kopā ar bērna vecākiem vai aizbildņiem izlemj, kā bērns dosies mājup. Uz vecāku, aizbildņa rakstiska iesnieguma pamata bērns no skolas uz mājām var doties viens pats pēc 7 gadu vecuma sasniegšanas. Vecākiem, izvērtējot sava bērna emocionālo un sociālo briedumu, uz iesnieguma pamats ir tiesības deleģēt pienākumu no skolas izņemt bērnu citai personai. (04.09.2015. *grozījumi Nr. PSVAAC-15-3-nts*).
 12. Izglītojamo pienākums ir ievērot Skolas izstrādātās drošības Instrukcijas:
 - 12.1. par drošību mācību telpās, kabinetos, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 12.2. par ugunsdrošību;
 - 12.3. par elektrodrošību;
 - 12.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - 12.5. par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 12.6. par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku;
 - 12.7. par drošību sporta nodarbībās un sacensībās, rotaļu laukumā.
 13. Instrukcijās ir iekļauta šāda informācija:
 - 13.1. par rīcību ekstremālās un ārkārtas situācijās (ugunsgrēka, plūdu u.c. gadījumos);
 - 13.2. par rīcību nestandarta situācijās (saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 13.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 13.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 13.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 13.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - 13.7. par iekārtu izmantošanu rotaļu laukumā.
 14. Par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild Direktore (vispārējā atbildība) un Direktores vietnieki. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem un šo Noteikumu izpildi nodrošina arī Skolas skolotāji un klašu audzinātāji, atbildīgās personas saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem kārtības nodrošināšanai.
 15. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

3. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

16. Mācību priekšmetu stundas, individuālās nodarbības skolā tiek organizētas atbilstoši Direktora apstiprinātam mācību priekšmetu, fakultatīvo stundu, speciālās korekcijas nodarbību sarakstam, kurš atrodas skolotāju istabā un Skolas gaitenī pie ziņojuma dēļa.
17. Izglītojamais Skolā ierodas savlaicīgi (vismaz 15 minūtes pirms pirmās stundas sākuma), 8.50 piedalās rīta dziedāšanā un otrdienās Skolas līnijā (5.- 9. klases). Ar zvanu atrodas klasē un ir sagatavojies mācību darbam.
18. Skolas telpās aizliegts atrasties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās, tās jāatstāj garderobē. Virsdrēbes un ielas apavus atstāj garderobē. Garderobē nav atstājama nauda, vērtslīetas u.c. personīgās lietas. Skola neuzņemas atbildību par atstātajām, vērtīgajām mantām.
19. Skolas telpās valkā maiņas apavus, kuri glabājas speciālos maisiņos Skolas garderobē. Ar maiņas apaviem starpbrīžos, neatstāj Skolas telpas.
20. Izglītojamajam skolā jāierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz pārbaudījumiem, svētkos un svinībās jāierodas svētku tērpos). Izglītojamā apģērbam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura. Matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un netraucētu redzi. Sporta tērps ir pieļaujams tikai sporta nodarbībās. (04.09.2015. *grozījumi Nr. PSVAAC-15-3-nts*).
21. Izglītojamajam savlaicīgi jāierodas uz katras stundas sākumu. Ja izglītojamais nokavē mācību stundu sākumu, tad viņš nekavējoties iet klasē, atvainojoties par mācību darba traucējumu.
22. Skolā jāsvaicina skolotāji, visi Skolas darbinieki, kā arī jebkurš cits pieaugušais.
23. Sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā jābūt uzmanīgam, precīzam, atbilstoši savām spējām, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.
24. Izglītojamais ierodas skolā, līdzīgi ņemot visus nepieciešamos mācību piederumus. Rakstiskajos pārbaudes darbos izglītojamajam atļauts izmantot kalkulatorus un atgādes (pēc skolotāju norādījumiem), bet ne mobilos telefonus:
 - 24.1. pirms mācību stundas sākuma skolēni mobilos telefonus, planšetdatorus, citas datu apstrādes un saziņas ierīces novieto mācību klasē vienkopus mācību priekšmeta skolotāja norādītajā vietā; (*Grozījumi ar 16.12.2014. pedagoģiskās padomes sēdes Nr.2 lēmumu*)
 - 24.2. mobilos telefonus, planšetdatorus, citas datu apstrādes un saziņas ierīces izglītības iestādē atļauts lietot ārpus mācību stundām vai gadījumos, kad mācību priekšmeta skolotājs minētās ierīces ir plānojis izmantot mācību stundas laikā mācību priekšmeta satura apguvei (*Grozījumi ar 16.12.2014. pedagoģiskās padomes sēdes Nr.2 lēmumu*).
25. Skolas izsniegtās mācību grāmatas jāapvāko un jāsauglabā tīras un kārtīgas. Nozaudēšanas un sabojāšanas gadījumā jāiegādājas jauna grāmatu nozudušās vietā.
26. Izglītojamā dienasgrāmata ir viņa atskaites dokuments, ieraksti veicami regulāri un kārtīgi. Dienasgrāmatu katru nedēļu paraksta klases audzinātājs un kāds no vecākiem vai aizbildņiem. Saburzīta, netīra, apzīmēta vai kā citādi sabojāta dienasgrāmata nav uzskatāma par derīgu un tā jāiekārto no jauna.
27. Skolēna apliecība ir obligāts personību apliecinošs dokuments ikvienam izglītojamajam, tā glabājas pie izglītojamā. Saburzīta vai kā citādi sabojāta skolēna apliecība uzskatāma par nederīgu
28. Stundai beidzoties, izglītojamie sakārto darba vietas un sagatavo mācību piederumus nākamajai stundai. Ja nākamā stunda ir sports, ritmika, ārstnieciskā vingrošana, starpbrīdī izglītojamie pārgērbjas sporta tērpos un apavos. 1. – 2. klase gērbjas klašu telpās.

29. Izglītojamajam obligāti jāierodas uz visām viņam paredzētajām mācību stundām. Ja izglītojamais regulāri neapmeklē skolu, par to tiek ziņots sociālajam pedagogam un rakstiski informēti vecāki. Ja vecāki nespēj organizēt izglītojamo, lai tas regulāri apmeklētu skolu, lieta tiek izskatīta, iesaistot atbilstošus dienestus, kas lemj par tālākās mācīšanās iespējām.
30. Vecāku attaisnotie izglītojamo kavējumi nedrīkst pārsniegt 5 dienas mēnesī. Ilgāka laika kavējumi saskaņojami ar Skolas Direktori.
31. Attaisnojošie dokumenti par kavētajām mācību stundām nekavējoties jāiesniedz klases audzinātājam. Vecāki sniedz rakstiskas ziņas par izglītojamā neapmeklēšanu līdz trīs dienām, pēc trīs dienu kavējuma nepieciešama ārsta parakstīta izziņa par saslimšanu.
32. Mācību stundas laikā izglītojamajam aizliegts:
 - 32.1. ar savu uzvedību traucēt pedagogu un citu izglītojamo darbu;
 - 32.2. atstāt klasi bez pedagoga atļaujas;
 - 32.3. staigāt pa klasi bez pedagoga atļaujas;
 - 32.4. lietot mobilo telefonu (tam jāatrodas somā vai kabatā), ja neievēro mobilā telefona lietošanas noteikumus, mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs telefonu atņemt un atdot to klases audzinātājam, kurš telefona atdošanu izglītojamajam, saskaņo ar vecākiem;
 - 32.5. klausīties mūziku, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt;
 - 32.6. košļāt košļājamo gumiju, ēst, dzert un nodarboties ar citām blakus lietām.
33. Izglītojamajam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pedagoga rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.
34. Starpbrīžos izglītojamais var atrasties savā klasē vai sava stāva gaitenī (siltā laikā Skolas pagalmā), bez nepieciešamības neuzturas kāpņu telpās, ģērbtuvēs un tualetēs.
35. Ejot pa kāpnēm un gaiteni, visi ievēro kustības virzienu, ikdienā izmantojot galvenās trepes.
36. Uz Skolas ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā, bez somām, līdzīgi ņemot divi, ēdamzālē uzturas bez virsdrēbēm. No ēdnīcas iziet skolotāja pavadībā.
37. Ēdnīcā ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus, klusumu un galda kultūru.
38. Katrā klasē jābūt dežurantu sarakstam, kurā noteikti dežuranta pienākumi atbilstoši vecumam un vispārējiem sanitārajiem noteikumiem, kuru izpilde obligāta visiem izglītojamajiem, veicot pašapkalpošanos. Par dežūrām un pienākumu sadali atbild klases audzinātājs.
39. Izglītojamais neatstāj Skolas telpas bez klases audzinātāja vai dežūrējošā Skolas vadības pārstāvja atļaujas. Neiziet no stundas, to nesaskaņojot ar priekšmeta skolotāju. Ja izglītojamais patvaļīgi atstāj Skolas telpas un teritoriju, tad no 14 gadu vecuma nes atbildību likumdošanā paredzētajā kārtībā.
40. Ja izglītojamais stundas laikā atrodas pie atbalsta personāla speciālistiem, ierodoties klasē priekšmeta skolotājam izglītojamais iesniedz attaisnojošu dokumentu.

4. UZVEDĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

41. Skolas telpās un ārpus tām jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iecietīgi jāizturas pret cilvēkiem, savstarpējās attiecībās jāievēro pieklājība un smalkjūtība, iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu izglītojamajiem. Skolā jābūt disciplinētam, nedrīkst klaigāt, skriet pa gaitenīm, kāpņu telpām un klasēm, apdraudēt citu drošību.
42. Izglītojamajam aizliegts:
 - 42.1. fiziski vai morāli aizskart citus izglītojamus, skolotājus, Skolas darbiniekus un citus cilvēkus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
 - 42.2. bojāt citu izglītojamo mācību materiālus, inventāru, apģērbu u.c.;

- 42.3. ienest Skolā un/vai lietot Skolas telpās un teritorijā apreibinošas vielas, kā arī atrasties to ietekmē, toksiskas (pašaizsardzības gāze) vai sprāgstošas vielas, kā arī smēķēt vai dedzināt;
- 42.4. staigāt vai braukāt ar velosipēdu vai skrituļdēli pa zālāju un puķu dobēm, lauzt zarus, puķes un postīt apstādījumus, skraidīt pa skolas ābeļdārzu, kāpt kokos un uz skolas žoga;
- 42.5. starpbrīžos doties ārpus Skolas teritorijas;
- 42.6. Skolas telpās sēdēt uz radiatoriem, palodzēm un citās sēdēšanai neparedzētās vietās;
- 42.7. ēst ārpus norādītajām telpām, mētāt iepakojumus, ābolu serdes, pudeles;
- 42.8. bez skolotāja atļaujas mācību stundas laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, planšetdatorus, citas datu apstrādes un saziņas ierīces. (*Grozījumi ar 16.12.2014. pedagoģiskās padomes sēdes Nr.2 lēmumu*)
- 43. Izglītojamajam kategoriski aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus klašu žurnālos, sekmju lapās, dienasgrāmatās, kavējumus attaisnojošās zīmēs u.c. dokumentos.
- 44. Skolā un tās teritorijā obligāti jāievēro tīrība, kārtība un drošības noteikumi:
 - 44.1. atkritumus izmest tam paredzētos konteineros;
 - 44.2. izmantot tikai klasei nozīmētās tualetes (5.-9. kl. zēni – 2. stāvā (kreisā puse), 1.-4. kl. zēni – 1. stāvā (labā puse), meitenes – 2. stāvā (labā puse).
- 45. Izglītojamajam jāsaudzē Skolas, savu biedru un savs īpašums, atceroties, ka par jebkuru inventāra bojājumu jānes pilna materiāla atbildība. Kopā ar klasesbiedriem jā rūpējas par klases pārziņā nodoto klases telpu, saglabājot to visu mācību gadu tādā stāvoklī, kādā to saņēma, uzsākot mācību gadu, jā rūpējas par telpas estētisko noformējumu.
- 46. Par nozaudētiem vai bojātiem mācību līdzekļiem vai inventāru izglītojamais ziņo skolotājam, par to tiek sastādīts akts, zaudējums jāapmaksā pēc tā faktiskās vērtības.
- 47. Izglītojamajiem aizliegts (izņemot ar Skolas vadības atļauju) uz skolu aicināt Skolai nepiederošas personas.

5. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- 48. Izglītojamajam ir tiesības iegūt speciālo pamatizglītību, atbilstoši savam veselības stāvoklim.
- 49. Tiesības uz personas neaizskaramību un brīvību, uz privāto dzīvi, privātās telpas un korespondences noslēpumu.
- 50. Tiesības būt pasargātam no jebkāda veida diskriminācijas, ievērojot tiesību vienlīdzības principu.
- 51. Tiesības būt pasargātam no fiziskas un garīgas ekspluatācijas, kā arī citiem ekspluatācijas veidiem, kas varētu kaitēt viņa veselībai, kā arī fiziskai, psihiskai un tikumiskai attīstībai.
- 52. Izglītojamajam ir tiesības uz personīgās mantas aizsardzību skolā, rūpēties par personīgās mantas saglabāšanu.
- 53. Tiesības uz sociālo aizsardzību likuma noteiktajā kārtībā.
- 54. Izglītojamais nedrīkst izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
- 55. Izglītojamajam ir tiesības saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 56. Izglītības procesā izglītojamais var izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Var izmantot arī Skolas ēdnīcas, garderobes un medicīnas personāla sniegtos pakalpojumus.

57. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais ir tiesīgs saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību Skolā.
58. Izglītojamajam ir tiesības būt ievēlētam Skolēnu pašpārvaldē.
59. Var piedalīties Skolas svētku, koncertu, izstāžu un citu pasākumu organizēšanā.
60. Atbilstoši savām interesēm un spējām izglītojamajiem ir tiesības piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, fakultatīvajās nodarbībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos.
61. Justies droši Skolā un tās organizētajos pasākumos, baudīt pieklājības un cieņas atmosfēru.
62. Mācīties un pilnveidot sevi dažādās ārpusklases nodarbībās un pasākumos atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.

6. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

63. Mācību priekšmetu skolotājs un klases audzinātājs ir tiesīgs izteikt pateicību izglītojamajam šādā veidā:
 - 63.1. uzslava
 - 63.2. mutiska pateicība;
 - 63.3. ieraksts dienasgrāmatā, liecībā;
 - 63.4. pateicība vecākiem;
 - 63.5. pateicība, atzinības mācību priekšmetā.
64. Direktore, pamatojoties uz Direktores vietnieku, pedagogu vai atbalsta personāla ieteikumu, izsaka pateicību šādā veidā:
 - 64.1. atzinība par sasniegumiem mācību darbā, sportā, ārpusklases darbā; uzvarētāju sveikšana – atzinības raksti u.c. apbalvojumi;
 - 64.2. Īpašu pasākumu organizēšana labākajiem izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem);
 - 64.3. Skolas un sponsoru iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana.
65. Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolēnu padome, Metodiskās komisijas ir tiesīgas ierosināt pilsētas pašvaldības atzinības rakstu piešķiršanu.

7. ATBILDĪBA UN IESPĒJAMIE SODA MĒRI NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS GADĪJUMĀ

66. Ja izglītojamais neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus viņam izsaka piezīmi, aizrādījumu vai rājienu, par piemēroto sodu informējot vecākus.
67. Skolas viesi, kuri nepakļaujas Skolas iekšējās kārtības noteikumu prasībām, var tikt izraidīti no Skolas.
68. Izglītojamajam var tikt izteikts aizliegums piedalīties klases vai Skolas rīkotajos pasākumos un ekskursijās, par to ziņojot vecākiem.
69. Atkārtota Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma gadījumā, Skola organizē tikšanos ar vecākiem un kopā ar viņiem meklē risinājumu bērna uzvedības traucējumu korekcijai.
70. Regulāru Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos, tiek piemērota „Kārtība darbā ar izglītojamajiem, kuri nepilda savus pienākumus”, tiek slēgts divpusējs līgums ar Skolas direktori.
71. Konflikta situācijas gadījumā tiek iesaistīts Skolas atbalsta personāls.
72. Skola ir tiesīga, neadekvātas izglītojamo uzvedības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību

73. Skolai ir tiesības rosināt vecākus diagnozes precizēšanai un vajadzības gadījumā ārstēšanai, nosūtot izglītojamo uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.
74. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ļaunprātīgas neievērošanas gadījumā, Skolai ir pienākums ziņot pašvaldības policijai par izglītojamo izraisītajiem pārkāpumiem.

8. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

75. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Direktore, Skolas darbinieki un pašpārvaldes institūcijas, tos apspriež Darbinieku kopsapulcē.
76. Grozījumus izdod Skolas Direktore.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas –

attīstības centra direktore: _____ Irīda Jansone