



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. LV 90002202007, Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057
tālrunis 67271125, 67277707, fakss 67271125, e-pasts rvapsac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.12.2014.

Nr. PSVAAC-14-6-nts

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Skolēnu zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek veidota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.punkta 2.apakšpunktu (Saeima 10.06.1999. likums), Ministru Kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru Kabineta 2010.gada 31.augusta noteikumiem Nr. 820 „Kārtība, kādā izglītojamo uzņem internātskolā, speciālajā izglītības iestādē un speciālajā pirmsskolas izglītības grupā, kā arī atskaita no speciālās izglītības iestādes un speciālās pirmsskolas izglītības grupas”, IZM apstiprināto izglītības programmu paraugiem.
2. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki; par to atbildīgs direktores vietnieks izglītības jomā un klašu audzinātāji.
3. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem skolotājiem Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā.
4. **Mērķis** – nodrošināt kvalitatīvu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai veicinātu skolēnu mācīšanos atbilstoši savam veselības stāvoklim.
5. **Uzdevumi:**
 - 5.1. sekmēt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 5.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa veselību;
 - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību mācību darba rezultātos, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

6. Mācību sasniegumus 1.-3.klasē vērtē:
 - 6.1. pirmajās klasēs vērtē aprakstoši (ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, mācību stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un sasniegumu attīstības dinamiku) visos mācību priekšmetos;
 - 6.2. otrajā klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši;
 - 6.3. trešajā klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši.
7. 1.-3.klasēm e-žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanu ieraksta lietojot apzīmējumus: “ X “ (apguvis), “ / “ (daļēji apguvis), “-“ (vēl jāmācās).
8. Mācību sasniegumus 4.-9.klasē vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
9. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji).
10. Kārtējos pārbaudes darbus, mājas darbus, grupu darbus, praktiskos darbus u.c., kuros nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs vērtē ar „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts).
11. Ieraksts „nv” (nav vērtējuma) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos”:
 - 11.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 11.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 11.3. nav iesniedzis darbu mācību priekšmeta skolotājam noteiktā laikā;
 - 11.4. darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi.
12. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots, ja skolēns veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
13. Vērtējuma atspoguļošanai atbilstoši valsts standartam, izstrādāta vērtēšanas skala (Pielikums Nr.1).
14. Ievērojot vērtējuma obligātuma principu izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos mācību priekšmetos izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots.
15. Vērtēšanas biežums:
 - 15.1. Atbilstoši mācību mērķiem un vērtēšanas vietas mācību procesā pedagogs var izvēlēties daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā izglītojamā pašvērtējumu.
 - 15.2. Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	7	8
Kopējais vērtējumu skaits	4	6	7	8	9	10	11	12
Tai skaitā vērtējums ballēs	2	3	4	4	5	5	6	6

16. Sporta stundas organizē un izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas, Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas - attīstības centra direktora vietnieces mācību jomā, psihiatra, speciālā pedagoga – logopēda apstiprinātām izmaiņām fiziskās audzināšanas organizācijā un attīstības dinamikas uzskaitē izglītojamajiem ar psihiskās attīstības aizturi.
17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas (mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā), metodiskos paņēmienus (ievada, kārtējā, noslēgums), pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un katra izglītojamā individuālās vajadzības.
18. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

III. PĀBAUDES DARBU VEIDOŠANA, IZPILDE UN VĒRTĒŠANA

19. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu.
20. Pārbaudes darbu norises nākamajam semestrim pedagogs plāno un atzīmē pārbaudes darbu grafikā skolotāju istabā:
 - 20.1. grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, noslēguma pārbaudei nosakot, ka to skaits 1.-4.klasē ir ne vairāk kā viens, bet 5.-9.klasē ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā;
 - 20.2. pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam semestrim tiek saskaņots ar direktores vietnieci izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā tas var tikt koriģēts, saskaņojot izmaiņas un informējot skolēnus.
21. Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, tajā izglītojamais demonstrē savas zināšanas, prasmes un iemaņas (Pārbaudes darba struktūras piemērs - pielikums Nr.2).
22. Pārbaudes darbā jāparedz dažāda līmeņa uzdevumi atbilstoši visiem apguves līmeņiem.
23. Kārtējos pārbaudes darbus vērtē ar „i” (ieskaitīts), „ni” (neieskaitīts), ja izglītojamais atbilstoši savām spējām izpildījis vismaz 40% darba.
24. Pārbaudes darbi tiek izstrādāti diferencēti, tiem jābūt objektīviem, tā saturs, norises apstākļi, vērtēšanas kritēriji ir vienādi.
25. Pirms pārbaudes darba skolotājs izstrādā kritērijus un tiem atbilstošu vērtēšanas skalu un iepazīstina skolēnus ar šiem vērtēšanas kritērijiem pirms pārbaudes darba.
26. Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos vai kombinētā veidā.
27. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns izpilda ar zilu tintes pildspalvu, zīmuli par lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja skolēns izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, tad darbs ir anulējams.
28. Pārbaudes darbos atļauts izmantot palīg līdzekļus.
29. Pārbaudes darbi jāizlabo 3 darba dienu laikā.
30. Pēc darba novērtēšanas skolotājs kopā ar skolēniem veic pārbaudes darba analīzi.
31. Ja pārbaudes darbā vismaz 40% skolēnu saņem nepietiekamu vērtējumu, pārbaudes darba vērtējumi ir anulējami.
32. Skolēnu neierašanās uz noslēguma pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtēšanas.

33. Temata noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem skolēniem. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudījuma norisē vai saņēmis nepietiekamu vērtējumu, tad 2 nedēļu laikā (individuāli vienojoties ar skolotāju termiņu var pagarināt), skolēnam jāapmeklē konsultācijas mācību priekšmetā un jāveic konkrētais vai līdzīgs darbs, lai mācību viela tiktu apgūta atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.
34. Ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekošs, skolotājs var izvērtēt iespēju skolnieku atbrīvot no tēmas noslēguma pārbaudes darba.
35. Diagnosticējošo darbu un noslēguma pārbaudes darbu izvērtējums tiek veikts pēc noteiktām prasībām; veido aprakstu pēc shēmas – tēma, mērķis, raksturīgākās kļūdas, secinājumi un uzdevumi turpmākam darbam (minot, kuram izglītojamajam ir nepieciešams individuāls darbs).
36. Izglītojamo sekmes pārbaudes darbos tiek atspoguļotas zināšanu apguves pārskatos (pielikums Nr.2).
37. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darba vērtējumam viņam ir tiesības lūgt skolotāja pamatojumu par vērtējumu. Ja skolēns, pēc sarunas ar skolotāju, joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš raksta iesniegumu skolas vadībai, klāt pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo lēmumu, kas ir galīgs.
38. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi tiek organizēti Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.

IV. MĀJAS DARBU IZPILDE UN VĒRTĒŠANA

39. Mājas darbu sistēma ir obligāti jāievēro un jāizpilda visiem Skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
40. Mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, tiem iespējamas dažādas darba formas (mutiski, rakstiski vai praktiski) un jāievēro šādi nosacījumi:
 - 40.1. uzdevumi ir diferencēti katra skolēna spējām un veselības stāvoklim atbilstoši grūtību pakāpē;
 - 40.2. mājas darbam jābūt saskaņotam ar mācīto vielu stundā;
 - 40.3. uzdevuma nosacījumi ir izprotami un tie stimulē viņa izziņas intereses.
41. Mājas darbi skolēnu brīvdienās netiek uzdoti.
42. Mājas darbi tiek pildīti pagarinātās darba dienas grupā, skolotāja vadībā (drīkst izmantot palīglīdzekļus, pielāgojumus).
43. Mājas darbu pārbaudi veic pagarinātās dienas grupas skolotājs, kurš ir tiesīgs koriģēt mājas darba uzdevumu skaitu, ja tas nepieciešams skolēna veselības stāvokļa dēļ. Korekcijas jāpamato un jāatzīmē skolotāju sadarbības žurnālā.
44. Mājas darbu vērtēšanu veic priekšmeta skolotājs.
 - 44.1. 1.-4. klasēs tiek laboti un vērtēti visi mājas darbi.
 - 44.2. 5.-9. klasēs tiek laboti svarīgākie mājas darbi – pēc skolotāja ieskatiem.
45. E-klases žurnālos no 2.-9. klasei katru mēnesi ieraksta četrus svarīgākos mājas darbu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā, svešvalodās un divus svarīgākos mājas darbu vērtējumus dabas zinībās, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, vēsturē.
46. Ja izglītojamais nav veicis (nav nodevis) mājas darbu, tad žurnālā ieraksta „nv” (nav vērtēts), ja iemesls attaisnojošs ieraksta „a” (attaisnots).

47. Par liela apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var likt vērtējumu 10 ballu skalā.
48. Pierakstu burtnīca (pierakstu klade) vērtējama ar i/ni, skolotājs mācību gada sākumā informē skolēnus par šādu burtnīcu iekārtošanu un vērtēšanu.

V. SEMESTRA UN GADA VĒRTĒJUMI

49. Semestra vērtējums veidojams no vismaz trīs vērtējumiem ballēs.
50. Izliekot semestra atzīmi, skolotājs var ņemt vērā arī mājas darbu pildīšanas regularitāti un kvalitāti, skolēna attieksmi pret mācību darbu un mācību sasniegumu dinamiku, semestra sākumā par to informējot skolēnu.
51. Vērtējumu gadā visās klasēs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.
52. Ja nav vērtējuma vienā semestrī, skolotājs izliek gadā otra semestra vērtējumu, ņemot vērā skolēna attieksmi un mācīšanās dinamiku, vērtējumu samazinot vai nesamazinot.

VI. VĒRTĒŠANAS FIKSĒŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

53. Vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā, izmaiņu gadījumā tā tiek izskaidrota un pamatota.
54. Skolotāju un vecāku saziņai un informēšanai tiek izmantoti e-klases rīki – žurnāls, dienasgrāmata un e-pasts.
55. Ikdienas sekmju vērtējumi un kavējumi e-žurnālā jāieraksta nekavējoties, līdz darba dienas beigām, pārbaudes darba vērtējumi 3 darba dienu laikā.
56. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā nekavējoties, labojot vērtējumu *pēc būtības*.
57. E-žurnāla vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli veic:
 - 57.1. klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī;
 - 57.2. direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī.
58. Klases audzinātājs reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus - veic izrakstu no e-žurnāla katra mēneša pirmajā datumā, nodrošina, lai vecāki sekmju un kavējumu izrakstu paraksta un iesniedz atpakaļ klases audzinātājam.
59. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā vecākiem ir iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem un individuāli pārrunāt skolēnu mācību sasniegumus (sarunā izmanto tikai e-žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto bērnu).

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

60. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdarāmi pēc izmaiņām 1.punktā minētajos normatīvajos aktos vai Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
61. Šo noteikumu izpildes pārraudzību veic direktores vietniece izglītības jomā.
62. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2015.gada 1.janvāri.

Direktore

I.Jansone

Zeidmane 67277707

1.pielikums
Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra
10.12.2014. iekšējiem noteikumiem Nr. PSVAAC-14-6-nts
„Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Vērtējumu atbilstība tiek noteikta šajā tabulā un ir vienādi piemērojama visos vecuma posmos un visās izglītības programmās:

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			<u>Reproduktīvā darbība:</u> spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus <u>pēc parauga</u> . Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: <u>pārejas līmenis</u> no reproduktīvā uz produktīvo līmeni			<u>Produktīvā darbība:</u> spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (procentos)	1- 14 %	15-27 %	28-39 %	40-49 %	50-59 %	60-69 %	70-79 %	80-89 %	90-95 %	96-100 %
Mutiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Vērtējums Ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
„i” / „ni”	„ni” (neieskaitīts)			„i” (ieskaitīts)						
Vērtējums Sākumskolā	“ - “ (vēl jāmacās)			“ / “ (daļēji apguvis)				“ X “ (apguvis)		

Attieksme	Nav	Reti	Novērojama	Izteikta
Komunikācijas prasmes	Nav	Maz attīstīta	Redzama	Attīstīta
Mācību dinamika	Mazs Progress	Epizodiski	Pieaugoša	Sistemātiski pieaugoša

2. pielikums
Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra
10.12.2014. iekšējiem noteikumiem Nr. PSVAAC-14-6-nts
„Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

PĀRBAUDES DARBA STRUKTŪRAS PIEMĒRS

	UZDEVUMA APRAKSTS	ZINĀŠANAS	PRASMES	PRAKTISKĀ IEVIRZE	PUNKTI
1.	Pamatprasmju pārbaudes uzdevums.		*		2
2.	a) vienkāršs uzdevums pamatprasmju pārbaudei, kurā faktus izmanto atpazīšanas līmenī; b) vienkāršs, pamatprasmēm atbilstošs uzdevums vairākos soļos.		**		3
3.	Vienkāršs uzdevums ar praktisku ievirzi, faktus izmanto atpazīšanas līmenī.		**	*	3
4.	Uzdevums vienkāršu zināšanu un pamatprasmju pārbaudei.	**	*		4
5.	Vairāku soļu uzdevums pamatprasmju pārbaudei.	*	**	**	3
6.	Uzdevums ar praktisku ievirzi elementāru zināšanu pārbaudei.	*	**	**	3
7.	Vairāku soļu tipveida uzdevums (eksaktajam ciklam – kvantitatīvs).	**	***		4
8.	Teorētiskas ievirzes sarežģītāks uzdevums; var saturēt arī konkrētu standartzināšanu pārbaudi.	***	**		4
9.	a) teorētiski sarežģīts vairāku soļu uzdevums ar praktisku ievirzi; b) praktiskais darbs.	**	***	**	4
10.	Radošs uzdevums, kas ietver standarta prasības netradicionālās kombinācijās vai aptver prasmes un zināšanas no dažādām mācību tēmām.	***	***		5

Pārbaudes darba vērtēšana:

1 – 4	5 – 7	8 – 10	11 – 13	14 – 17	18 – 21	22 – 25	26 – 30	31 – 33	34 – 35	Punkti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Balles

PĀRBAUDES DARBA ZINĀŠANU APGUVES PĀRSKATS

Mācību priekšmets

Skolotājs

Klase: Izglītojamo skaits: Datums:

N. p.k.	Vārds, uzvārds	Punktu skaits uzdevumos										Kopā	Balles
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
Maksimālais punktu skaits													

Skolotājs

Uzdevumu skaits pēc skolotāja ieskatiem, pārbaudes darba mērķa.